

<b>Tid och plats</b>	2024-05-14, Åsasalen, 13:30-17:05 Ajournering: kl. 14:45-15:00, 16:10-16:20
<b>Tjänstgörande Ledamöter</b>	Bengt Germundsson (KD), ordf. Caroline Lindbergh (KD) Jan Fritjofsson (KD) Jörgen Johansson (KD) Sven Jansson (C), tjänstgörande ersättare för Maria Asplund (C) Elin Svensson (M) Heino Johannesson (SD) Michael Gotte (SD) Ingrid Sundman (S) Andreas Holmgren (S) Joakim Pohlman (S)
<b>Ersättare</b>	Niels af Trolle (KD) Ros-Marie Jönsson Neckö (S) Ingegerd Lenander (KD) Erika Fernestam (SD) §§ 84–90 Svend Erik Dahlström (KD) Vivian Graff (S)
<b>Övriga närvarande</b>	Elisabeth Fock, kommunchef Christine Jönsson, ekonomichef Ann-Louise Rosenbäck, HR-specialist § 86 Daniel Linares, förvaltningschef arbetsmarknads- och integrationsförvaltningen §§ 87–89 Tim Hansson, rektor vuxenutbildningen §§ 87–89 Susanne Appelberg, förvaltningschef utbildnings- och kulturförvaltningen § 87 Asim Serdarevic, förvaltningschef teknisk förvaltning §§ 87–91

**Justerare** Joakim Pohlman

**Datum för  
justering** Digitalt 2024-05-17 Paragrafer: 84–99

**Underskrifter**

---

**Sekreterare** Marie Larsson

---

**Ordförande** Bengt Germundsson

---

**Justerare** Joakim Pohlman

**Anslag om justering**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

<b>Organ</b>	Kommunstyrelsen		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2024-05-14		
<b>Datum då anslaget sätts upp</b>	2024-05-20	<b>Datum då anslaget tas ned:</b>	2024-06-10
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Digitalt		

**Underskrift**

.....  
Marie Larsson

## Ärendeförteckning

- Val av justeringsperson
- § 84 Godkännande av dagordning
- § 85 Delårsbokslut 2024 efter fyra månader
- § 86 Årlig redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet
- § 87 Avtal dimensionering vuxenutbildningen
- § 88 Revidering av "Plan mot diskriminering och kränkande behandling på Lärcentrum Markaryd 2024
- § 89 Redovisning av det systematiska kvalitetsarbetet, Lärcentrum Markaryd (Vuxenutbildningen)
- § 90 Ramavtal Mark- och miljö
- § 91 Förslagshandling Åmot Östra
- § 92 Anhållan om extra anslag för projekt 11540 - Byte styrsystem VA
- § 93 Begäran om omfördelning av medel från projekt 11432 Pilen 12 Invändig renovering till projekt 11536 Traryds idrottshall, renovering av omklädningsrum
- § 94 Kontroll av dataskyddsefterlevnad 2023
- § 95 Rapportering ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 1 2024
- § 96 Personuppgiftsincidenter 2024
- § 97 Åtterrapporering externa uppdrag
- § 98 Allmän information och dialog
- § 99 Delegeringsbeslut 2024



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-05-14

### KS § 84

### Godkännande av dagordning

Dnr 2023/504.KS

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att** godkänna dagordningen.



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-05-14

### KS § 85

#### Delårsbokslut 2024 efter fyra månader

Dnr 2024/155.KS

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att** överlämna den fördjupade ekonomiska uppföljningen efter fyra månader till kommunfullmäktige.

#### Bakgrund och sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2023-11-27, § 172, bland annat att ”kommunstyrelsen regelbundet ska följa upp såväl det ekonomiska som verksamhetsmässiga läget för samtliga nämnder och styrelsen inklusive ett urval av genomförda investeringsprojekt.”

#### Dagens sammanträde:

Ekonomichefen redogör för den ekonomiska uppföljningen efter februari månad som på helårsbasis uppvisar ett prognostiserat resultat om -19,1 mkr, vilket är -33,1 mkr sämre än budget. Den största avvikelsen återfinns inom socialnämndens verksamheter (-14,1 mkr) till följd av konsekvenserna av arbetstidsdirektivet samt nya insatser inom LSS-verksamheten. Redovisning av merkostnader kopplat till arbetstidsdirektivet kommer att ske i särskild ordning efter maj månad. Underskottet inom LSS om -6,7 mkr kan hänföras till fyra ärenden där Försäkringskassan respektive Förvaltningsrätten inte avgjort hur betalningsansvaret ska fördelas. I det fall rätten dömer till kommunens fördel kommer kommunen att belastas för kostnaden gällande de första 20 timmarna, och resterande ersätts av Försäkringskassan, vilket kommer att reducera underskottet. Avvikelsen inom utbildnings- och kulturnämndens verksamhet (-4,2 mkr) återfinns främst inom gymnasieskolan. Avvikelsen inom kommunstyrelsen (-2,2 mkr) hänförs till höga kostnader för fjärrvärme, el och vatten inom fastighetsenheten och gatuenheten.

Av årets investeringsbudget om 169,9 mkr har vid april månads utgång ianspråktagits 17,6 mkr.

Det noteras att kommunstyrelsens arbetsutskott vid sitt sammanträde 2024-04-02, §§ 54–55, påbörjat en uppföljning av såväl avvikelserna som de uppdrag som lämnats i samband med behandlingen av 2023 års bokslut. I samband härmed har konstaterats att såväl socialnämnden som utbildnings- och kulturnämnden, samt respektive förvaltningar, analyserat orsakerna till

det prognostiserade underskottet samt påbörjat ett omfattande arbete för att åtgärda detsamma.

Ej utfördelade centrala buffertmedel uppgår till 16,6 mkr efter avdrag för använda och reserverade medel för 2024–2025, vilka uppgår till 11,7 mkr.

Marknadsvärdet för pensionskapitalförvaltningen uppgick vid april månads utgång till 369,5 mkr. vilket är en ökning med 16,9 mkr sedan årsskiftet.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-11-27, § 172, att anta förslaget till rambudget för 2024 i enlighet med Alliansens förslag. Av den antagna budgeten framgår bland annat att olika förvaltningarna har i uppdrag att effektivisera inom sin administration samt att verkställa ett generellt effektiviseringskrav på 0,5%.

I ärendet föreligger en redovisning från förvaltningscheferna och ekonomichefen, av vilken framgår att samtliga förvaltningar genomfört effektiviseringsåtgärder inom administrationen i enlighet med kommunfullmäktiges uppdrag. Av redovisningen framgår vidare att det generella effektiviseringsuppdraget pågår inom samtliga förvaltningar. De delar som återstår är pågående och bedömningen är att effektiviseringskravet kommer att verkställas.

<b>Effektivisering administration</b>		
<b>Förvaltning</b>	<b>Belopp (tkr)</b>	<b>Verkställt (tkr)</b>
KSF	2310	2310
TF	0	0
AIF	750	750
SF	2000	2560
UKF	2000	2000
<b>SUMMA</b>	<b>7060</b>	<b>7620</b>

<b>Generell effektivisering 0,5%</b>		
<b>Förvaltning</b>	<b>Belopp (tkr)</b>	<b>Verkställt (tkr)</b>
KSF	250	250
TF	660	Arbete pågår
AIF	150	500
SF	1270	Arbete pågår
UKF	1300	1300
<b>SUMMA</b>	<b>3630</b>	<b>2050</b>

Kommunstyrelsens arbetsutskott kommer fortsatt att följa utvecklingen och återigen kalla nämndernas presidier till en uppföljning av såväl

avvikelserna som de uppdrag som redovisats i samband med arbetsutskottets sammanträde 2024-04-02, §§ 54–55.

**Beslutsunderlag**

Ekonomichefens tjänsteskrivelse 2024-05-13

Tertialprognos – 4 månader 2024-05-13

Beslut KSAU § 74, 2024-05-06

**Beslutet expedieras till:**

Kommunfullmäktige





## Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-05-14

### KS § 86

#### Årlig redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Dnr 2024/156.KS

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att** överlämna redovisningen till kommunfullmäktige.

#### Bakgrund och sammanfattning

Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet gällande 2023 års arbetsmiljöarbete har genomförts på såväl enhetsnivå som förvaltningsnivå. Efter det att uppföljningen genomförts på enhetsnivå har materialet sammanställts och en riskanalys utförts inför genomförandet av uppföljning på förvaltningsnivå. Detta innebär att sammanställningen från enheterna lagts till grund för svaren som gavs i den årliga uppföljningen på förvaltningsnivå. En total sammanställning har gjort som föreläggs kommunfullmäktige.

#### Dagens sammanträde:

HR-specialisten redogör för arbetet med det systematiska arbetsmiljöarbetet inom kommunens förvaltningar.

Generellt konstateras att det nu finns en mycket bättre systematik samt ett större fokus och bättre kunskap inom arbetsmiljöarbetet. Frågorna har samlats och hanterats i skyddskommittéer både centralt och lokalt på förvaltningarna. Det sker en kontinuerlig uppföljning av arbetsskador och tillbud.

Uppföljningen visar att det inte är tydligt på alla enheter att det finns kommunövergripande mål och om de i så fall är kända i verksamheterna. Det är inte heller alla enheter som har egna eller förvaltningsspecifika mål. Rutinerna är inte fullt ut kända av samtliga i verksamheterna. Vidare saknas en rutin för samordningsansvar för såväl extern personal som mellan förvaltningarna.

Några anger att de medel som finns för insatser som främjar en god arbetsmiljö är inte alltid tillräckliga. Bedömningen efter uppföljningen är att organisationen har tillräckligt god struktur och tillräckligt med ekonomiska resurser för att bedriva ett bra arbetsmiljöarbete. Det handlar dock mycket om de mjuka värdena, där en förbättring av stödet till det nära ledarskapet är en viktig del.

De förbättringsområden som identifierats kommer att uppmärksammas i det fortsatta arbetsmiljöarbetet under 2024.

**Beslutet expedieras till:**

Kommunfullmäktige



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-05-14

### KS § 87

#### Avtal dimensionering vuxenutbildningen

Dnr 2024/105.KS

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att** teckna primärt samverkansavtal med Alvesta, Lessebo, Ljungby, Uppvidinge, Växjö och Älmhults kommuner avseende dimensioneringen av komvux, och därmed bilda ett primärt samverkansområde tillsammans med desamma.

#### Bakgrund och sammanfattning

Riksdagen har beslutat om en omfattande reform för gymnasieskolan och den kommunala vuxenutbildningen. Reformen handlar om nya bestämmelser för planering och dimensionering av den gymnasiala utbildningen. Förändringarna innebär bland annat krav på att minst tre kommuner ska ingå primär samverkan om planering, dimensionering och erbjudande av vissa utbildningar i gymnasieskolan och yrkesinriktad utbildning i den kommunala vuxenutbildningen (komvux). Arbetsmarknadens behov ska vägas in i större utsträckning vid beslut om utbildningsutbudet. Lagändringarna började gälla den 1 juli 2023 och tillämpas första gången i fråga om utbildning som påbörjas 2025.

Reformen syftar till att öka det tillgängliga utbudet av utbildning på gymnasial nivå, underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden och förbättra kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv.

Markaryds kommun ämnar utifrån den nya reformen att ingå ett primärt samverkansavtal avseende komvux med samtliga kommuner i Kronobergs län förutom Tingsryds kommun. Ett gemensamt arbete har gjorts för att ta fram ett avtal som ska vara grunden för det kommande arbetet kommunerna emellan behöver göra för att implementera de delar som reformen innebär.

#### Dagens sammanträde:

Förvaltningschef AIF, förvaltningschef UKF samt rektor för vuxenutbildningen redogör för hur de primära samverkansavtalen arbetats fram för gymnasiedimensioneringen samt dimensioneringen av vuxenutbildningen. Arbetet kommer att fortsätta i syfte att implementera avtalen samt, inom gymnasiedelen, sluta sekundära avtal med andra grannkommuner. Avtalet för dimensioneringen inom gymnasieskolan kommer upp för beslut vid kommunstyrelsens sammanträde i juni.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse förvaltningschef arbetsmarknads- och integrationsförvaltningen 2024-05-10

Primärt samverkansavtal för vuxenutbildningen 2024-05-08

**Beslutet expedieras till:**

Förvaltningschef arbetsmarknads- och integrationsförvaltningen



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-05-14

### KS § 88

## Revidering av "Plan mot diskriminering och kränkande behandling på Lärcentrum Markaryd 2024

Dnr 2023/519.KS

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att** anta reviderad "Plan mot diskriminering och kränkande behandling inom vuxenutbildningen i Markaryd/Lärcentrum Markaryd" att gälla från och med 2024-05-14,

**och att** nuvarande plan, antagen av kommunstyrelsen 2021-05-11, § 81, därmed upphör att gälla.

### Bakgrund och sammanfattning

Vuxenutbildningen i Markaryd/Lärcentrum Markaryd ska vara en utbildning där elever känner sig trygga. Syftet med dokumentet är att vara en vägledning för att förhindra diskriminering och kränkande särbehandling av elever inom vuxenutbildningen i Markaryd samt i arbetet mot hedersvåld och våld i nära relationer. Planen fungerar som en garant och en kvalitetssäkring i det arbetet och ska revideras årligen.

De aktuella revideringarna baseras på,

1. Reviderade begrepp enligt Diskrimineringslagen (2008:567)
2. Ökat skydd mot hedersrelaterad brottslighet (Prop.2019/20:131)

### Beslutsunderlag

Beslut KSAU § 72, 2024-05-06

Tjänsteskrivelse rektor vuxenutbildningen, Lärcentrum 2024-01-16

Plan mot diskriminering och kränkande behandling på Lärcentrum Markaryd 2024-01-15

### Beslutet expedieras till:

Förvaltningschef AIF

Rektor vuxenutbildningen, Lärcentrum Markaryd



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-05-14

### KS § 89

## Redovisning av det systematiska kvalitetsarbetet, Lärcentrum Markaryd (Vuxenutbildningen)

Dnr 2024/104.KS

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

### Bakgrund och sammanfattning

Vid dagens sammanträde informerar rektor för vuxenutbildningen, i enlighet med den av kommunstyrelsen antagna planen, om vuxenutbildningen och det systematiska kvalitetsarbetet inom verksamheten.

För närvarande är 243 elever inskrivna inom vuxenutbildningen i Markaryds kommun, vilket är en minskning jämfört med höstterminen 2023 (231). Antalet elever fördelas på SFI 93 (114), grundläggande vuxenutbildning 20 (21), gymnasial vuxenutbildning 85 (90), anpassad utbildning för vuxna 0 (0) samt YH-utbildning 8 (6).

Antalet elever inom vuxenutbildningen har minskat med 188 sedan 2020, då det uppmärksammades ett stort antal felaktiga inskrivningar samt nyttjande av CSN-medel i strid mot regelverket. Antalet tjänster har därefter anpassats till rådande elevantal.

Av de 93 aktiva eleverna inom SFI är en klar med kurs A (1), 15 klara med kurs B (16), 11 med kurs C (14) och 14 med kurs D (3).

Under höstterminen 2023 har de 20 aktiva eleverna på grundläggande nivå genomfört 35 st godkända kurser och 8 st icke godkända kurser. De 85 aktiva eleverna på gymnasial nivå har genomfört 170 st godkända kurser, medan 40 st kurser har varit icke-godkända. Inför läsåret 2022/23 antogs 9 elever till YH-utbildningen. Tre av dessa gick ut med examen, tre gick ut med slutförd utbildning utan examen och resterande tre hoppade av utbildningen under läsåret. Av de nio antagna är 66% anställda i ett arbete som helt överensstämmer med utbildningen.

Följande utvecklingsarbeten pågår:

- Internt projekt tillsammans med HR för att, med stöd av Omställningsfonden, ge medarbetare handledning i det svenska språket. Tio anställda har deltagit i projektet.

- Fortsatt utveckling av hemsidans tillgänglighet.
- Fortsatt satsning på att marknadsföra YH-utbildningen.
- Egen hantering av LCM:s arbete med sociala medier.
- Fortsatt arbete för att anpassa budgeten till den tekniska ramen.

**Beslutsunderlag**

Beslut KSAU § 73, 2024-05-06

Skolinspektionen beslut, 2024-04-10

Systematiskt kvalitetsarbete VUX- VT 2024 2024-05-06

**Beslutet expedieras till:**

Förvaltningschef AIF

Rektor vuxenutbildningen, Lärcentrum Markaryd



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-05-14

### KS § 90

#### Ramavtal Mark- och miljö

Dnr 2024/180.KS

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att** med stöd av ramavtalet AFD.8, häva avtalet med Mark & Miljö AB omedelbar verkan,  
**och att** förklara paragrafen för omedelbart justerad.

#### Bakgrund och sammanfattning

Markaryds kommun upphandlar regelbundet ramavtal inom en rad olika områden. För drygt ett år sedan upphandlades ”Markentreprenad och yttre VA”, vilket tilldelades Mark & Miljö AB i Ljungby. Avtalet gäller till och med 2025-04-30.

Avtalsvillkoren är tydliga men det har, enligt kommunens uppfattning, funnits brister i avtalets efterlevnad, bland annat vad gäller fakturering, priser, godkännande av under-entreprenörer mm. I två fall har företaget brutit helt i utförandedelen.

Mark & Miljö AB har vid ett flertal tillfällen bjudits in för att gå igenom agerandet och det affärsmässiga i tecknat avtal för att hitta en gemensam väg till förbättringar alternativt att skiljas åt och lämna avtalet. Någon förändring har dock inte skett, utan företaget fortsätter att leverera fakturor för ej godkända arbeten eller utför arbeten i strid mot gällande avtal. Totalt har Markaryds kommun fram till dags dato bestridit fakturor på 3,9 mkr. Teknisk chef har underhand kontaktat en jurist som gått igenom avtalet, varefter denne styrker kommunens uppfattning i ärendet.

Enligt avtalet har beställaren rätt att häva avtalet, vilket också är förslaget från förvaltningschefen för teknisk förvaltning.

#### Beslutet expedieras till:

Förvaltningschef teknisk förvaltning





## Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-05-14

### KS § 91

#### Förslagshandling Åmot Östra

Dnr 2024/181.KS

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att** notera informationen.

#### Bakgrund och sammanfattning

Projekteringen av verksamhetsområdet Åmot 3:3 Östra har påbörjats och ett antal förslagsritningar har tagits fram. Inför detaljprojekteringen lämnar förvaltningschef teknisk förvaltning en redovisning av aktuell status för det pågående arbetet.

Kvartersmarken uppgår till 120.000 m<sup>2</sup> med en högsta byggnadshöjd om 12 meter. Exploateringsgraden är 60% och marklutningen efter markberedning ca 10%.

Upphandlad konsult har arbetat fram ett flexibelt förslag som kan ändras efter behoven hos potentiella förfrågningar. Enskilda möten med dem som efterfrågat mark kommer att hållas före sommaren 2024 för att arbeta fram förslag utifrån intressenternas önskemål. Skarpa etableringsavtal beräknas kunna undertecknas under hösten 2024.

Inom området finns ett beräknat överskott på massor om ca 70 000 m<sup>3</sup>, varav 30 000 m<sup>3</sup> utgörs av bergschakt. Den sammantagna volymen motsvarar 100 000 ton, vilket innebär ca 3 000 lastbilstransporter med släp.

Förslag på mellanlagring har tagits fram i Ulvårydsområdet, där en ny väg behöver anläggas för framtida infart till Misterhult 3:24. Här kan massorna lagras tillfälligt i väntan på exploatering av Misterhult 3:24 där begränsningar av massbalanserna visar på ett stort underskott. Avbaningsmassor kan ev läggas i östra delen av Åmot 3:3 Östra. Övriga massor planeras att transporteras till Alandsköp för användning vid sluttäckning av byggtippen.

Vatten och avlopp planeras med redundans för framtida rundmatning.

Vad gäller GC-vägar kommer det i framtiden finnas ett behov från både Timsfors och Markaryd.

Kommunstyrelsen

2024-05-14

**KS § 92****Anhållan om extra anslag för projekt 11540 - Byte styrsystem VA**

Dnr 2024/103.KS

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

**att** i kommunstyrelsens investeringsbudget för 2024 ombudgetera 1 200 tkr från projekt 12043, "Infiltration Hinneryd" samt 450 tkr för projekt 12041, "Anpassning Ribersdal" till projekt 11540, "Byte styrsystem VA",  
**och att** i kommunstyrelsens investeringsbudget för 2024 tilläggsbudgetera 4 850 tkr för genomförande av projekt 11540, "Byte styrsystem VA".

**Bakgrund och sammanfattning**

Under 2021 påbörjades arbetet med utbyte av styrsystem på vattenverken i Hylte och Grönö. Dessa färdigställdes under 2023, då även Vivljunga vattenverk påbörjades. Därutöver kommer även reningsverken och pumpstationerna att vara i behov av nya styrsystem.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-05-29, § 70, att tilläggsbudgetera 850 tkr, för tidigare lagd beställning av hårdvara till Kvarnaholms reningsverk (400 tkr) och nio pumpstationer (450 tkr) på grund av beräknat långa leveranstider. Utfallet blev en betydligt tidigare leverans än väntat och arbetet med Kvarnaholm kunde påbörjas redan

under hösten 2023. Planen är att fortsätta med Kvarnaholm under 2024, vilket även är nödvändigt för att kunna påbörja projektet med att lägga till ett kväverningssteg. Arbetet med pumpstationerna kommer också att påbörjas under 2024, medan Ribersdal genomförs 2025.

Uppdatering av styrsystemen är nödvändiga för att säkerställa driften på en anläggning. Om styrsystemet havererar stängs i princip anläggningen ner och slutar att vara verksam. I bästa fall kan manuell drift upprätthålla funktionen, men med kraftigt ökat personalbehov som följd.

Över styrsystemet ligger övervakningssystemet, SCADA – Supervisory Control and Data Acquisition. Detta system knyter samman alla anläggningar och möjliggör drift från en och samma plats. Det nuvarande systemet behöver uppdateras då det gamla kommer att sluta uppdateras och tas ur drift. Det nya övervakningssystemet kommer att förses med

backup vilket ökar robustheten. Möjligheten att byta övervakningssystem i samband med bytet av styrsystemen uppskattas innebära en kostnadsreducering på minst 500 tkr gentemot om det görs senare, då bland annat uppstartskostnader kan undvikas.

Totalt antas 2 000 tkr behövas för uppgradering av övervakningssystem och 4 500 tkr för styrsystem till Kvarnaholm samt merparten av pumpstationerna, totalt 6 500 tkr.

Styrsystemen och övervakningssystemen har en avskrivningstid på 15 år och de extra tilldelade medlen kommer årligen belasta VA-kollektivets framtida budgetar med ca 435 tkr exkl. finansiella kostnader. Med 2 % ränta uppskattas äskade medel motsvara 2,2 % av prognosen för 2024 års driftbudget. Alternativkostnader vid driftstörningar eller haveri av styrsystem kan innebära kostsamma akuta åtgärder. En senarelagd uppgradering av övervakningssystemet innebär minst 25 % högre kostnader för samma arbete.

Denna typ av arbeten är nödvändiga för att säkerställa pumparna och reningsverkens funktion. Med pålitliga system kan avloppshanteringen tryggas och därmed även möjligheten att hålla utsläppskraven. Ett haveri i styrsystemet innebär att orenat avloppsvatten riskerar att passera genom reningsverket eller att bräddas ut i vattendrag vid pumpstationer.

#### Arbetsutskottets beredning:

Till dagens sammanträde föreligger en sammanställning av VA-projekten i sin helhet, vilken beskriver kommande projekt, anslagna medel, medelsbehov under investeringsperioden mm.

Den totala kostnaden för projekt 11540, "Byte styrsystem VA", som pågår under perioden 2021–2025, beräknas uppgå till 21 450 000 kr. Hittills genomförda och finansierade åtgärder uppgår till 7 750 000 kr, varför det återstår 13 700 000 kr., varav 6,5 mkr 2024 och 7,2 mkr 2025.

Vid genomgången noteras att redan budgeterade investeringsmedel om 1,2 mkr för projekt 12043, "Infiltration Hinneryd" samt 450 tkr för projekt 12041, "Anpassning Ribersdal" ej behöver ianspråkta, varför dessa medel kan ombudgeteras till projekt 11540, "Byte styrsystem VA". Därmed kan den begärda tilläggsbudgeteringen för 2024 begränsas till 4 850 tkr.

Om begärd tilläggsbudgetering för 2024 beviljas återstår kostnaden för 2025 om 7,2 mkr, varav 4 mkr finns anslagna i kommunstyrelsens investeringsbudget för 2025. Budgetberedningen bör beakta detta och i budgetarbetet arbeta in resterande del, 3,2 mkr, i VA-enhetens investeringsbudget för 2025.

**Beslutsunderlag**

Beslut KSAU § 76, 2024-05-06  
VA-chefens tjänsteskrivelse 2024-03-12  
Bilaga kostnadsbedömning  
Bilaga Prognos för VA  
Beslut KSAU §47, 2024-04-02

**Beslutet expedieras till:**

VA-chef  
Förvaltningschef teknisk förvaltning  
Controller  
Ekonomichef



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-05-14

### KS § 93

#### **Begäran om omfördelning av medel från projekt 11432 Pilen 12 Invändig renovering till projekt 11536 Traryds idrottshall, renovering av omklädningsrum**

Dnr 2024/147.KS

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** i kommunstyrelsens investeringsbudget för 2024 bevilja omfördelning av 400 tkr från projekt 11432, ”Pilen 12 – Invändig renovering” till projekt 11536, ”Traryds idrottshall, renovering av omklädningsrum”.

#### **Bakgrund och sammanfattning**

I kommunstyrelsens investeringsbudget för 2024 finns anslaget 1 318 tkr för projekt 11432, ”Pilen 12 – Invändig renovering”. Detta är en ombudgetering som gjordes från 2023 av kvarstående budget för projektet. Medlen är tänkta att användas till ytterligare renoveringsåtgärder i kommunhuset. De renoveringsåtgärder i kommunhuset som påverkas av att medel omfördelas är bland annat ytskiktsrenoveringar och energieffektiviseringar. Där får åtgärderna ses över och prioriteras utifrån nya budgetförutsättningar. Åtgärderna som nu behöver ses över/prioriteras bort var för att förbättra byggnaden. Dessa åtgärder påverkar inte byggnadens drift och funktion i dagsläget och kan därför prioriteras bort.

Då det vid filmning av avloppen i idrottshallen på Traryds skola framkom att dessa var i sämre skick än väntat, behöver åtgärder genomföras i form av relining. Avloppet i Traryds idrottshall är i större behov av åtgärder än delar av de planerade åtgärderna för kommunhuset.

I skrivelse 2024-04-15 föreslår enhetschef för fastighetsenheten att 400 tkr omfördelas i kommunstyrelsens investeringsbudget för 2024 från projekt 11432, ”Pilen 12 – Invändig renovering” till projekt 11536, ”Traryds skola idrottshall, renovering av omklädningsrum”. Ett fungerande avloppssystem är viktigt för idrottshallens fortsatta drift och för att säkerställa att elever och föreningar kan nyttja lokalen. Om inte åtgärder vidtas i detta skede kan större akuta åtgärder behöva genomföras i framtiden, vilket kan leda till att material och installationer behöver bytas innan de uppnått teknisk livslängd, något som är ogynnsamt ur ett miljöperspektiv.

**Beslutsunderlag**

Beslut KSAU § 77, 204-05-06

Byggnadsingenjörrens tjänsteskrivelse 2024-04-15

**Beslutet expedieras till:**

Förvaltningschef teknisk förvaltning

Byggnadsingenjör

Ekonomichef

Controller



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-05-14

### KS § 94

#### Kontroll av dataskyddsefterlevnad 2023

Dnr 2024/135.KS

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att** notera informationen.

#### Bakgrund och sammanfattning

KPMG genomförde på revisorernas uppdrag en granskning av kommunens rutiner för efterlevnad av dataskyddsförordningen (GDPR) under hösten 2022. Granskningen ingick i revisionsplanen. Redovisning av granskningen och de slutsatser och rekommendationer som revisorerna kom fram till, lämnades i revisorernas rapport 2022-10-20. I revisorernas rapport konstaterades ett antal brister som sedan låg till grund för den dataskyddsorganisation som beslutades av kommunchefen. Utöver denna granskning genomförde Sydarkivera sin kontroll av dataskyddsefterlevnaden under april månad 2023.

I samarbete med Sydarkivera genomfördes därefter ett gediget arbete och under maj månad 2023 fanns såväl organisationen som dess dataskyddsredogörare beslutade. Därtill fanns de dokument och rutiner som erfordras framtagna för anmälan av personuppgiftsincidenter samt rapportering till PUA. Dataskyddssamordnaren började sin tjänst under juni månad.

Dataskyddsorganisationen i Markaryds kommun utgörs av dataskyddsombudet, vilket är en tjänst som kommunen som medlem köper av Kommunalförbundet Sydarkivera. Vidare utgörs organisationen internt av dataskyddssamordnaren och i varje förvaltning en eller två dataskyddsredogörare som utgörs av nämndens sekreterare samt ytterligare utsedd person inom förvaltningen. Dessa dataskyddsredogörare samordnas gentemot dataskyddssammordnaren av kommunesekreteraren i sin roll som dataskyddsredogörare. Personuppgiftsansvarig (PUA) är respektive nämnd, inklusive valnämnd och revisorerna, och information skall regelbundet lämnas nämnden.

I mars 2024 genomförde Sydarkivera en uppföljande kontroll av dataskyddsefterlevnaden. Vid detta tillfälle konstateras två förbättringsområden:

- Beakta de synpunkter på registerförteckningen som lämnas och gör de ändringar som föreslås.

Visst redaktionellt arbete finns kvar i registerförteckningen som till exempel att inte benämna personuppgiftsansvarig myndighet med förkortningar dvs KSF skall skrivas ut med hela ordet kommunstyrelseförvaltningen och att ändra benämningar true/false till ja/nej.

- Uppdatera rutinen för hantering av personuppgiftsincidenter enligt förslag så att vägledning för hantering av information i samband med personuppgiftsincident också kommer med.

Dataskyddssamordnaren konstaterar att denna vägledning finns sedan maj 2023 men inte efterfrågades vid kontrollen och därför inte lämnades in.

### **Beslutsunderlag**

Beslut KSAU § 84, 2024-05-06

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse 2024-04-30

Rapport från händelsestyrd kontroll av dataskyddsefterlevnad av kommunstyrelsen i Markaryd KS2024.532





## Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-05-14

### KS § 95

## Rapportering ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 1 2024

Dnr 2023/247.KS

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att** överlämna rapporten gällande ej verkställda beslut och ej verkställda insatser enligt socialtjänstlagen och LSS för kvartal 1/2024 till kommunfullmäktige.

### Bakgrund och sammanfattning

Socialnämnden har 2024-04-18, § 44, beslutat att överlämna rapporteringen gällande ej verkställda beslut och ej verkställda insatser enligt socialtjänstlagen och LSS under kvartal1/2024 till kommunfullmäktige.

Socialnämnden rapporterar ej verkställda beslut och ej verkställda insatser till kommunfullmäktige och kommunens revisorer. Denna rapportering sker kvartalsvis.

Om ett beslut inte verkställs inom tre månader eller om en insats slutar att verkställas under tre månader ska kommunen rapportera detta till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen sker kvartalsvis. Om IVO bedömer att den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas kan myndigheten ansöka om utdömande av särskild avgift hos förvaltningsrätten.

### Redovisning av ej verkställda beslut

Personlig assistent, enligt LSS

Beslutsdatum: 230701

Verkställt: 240201

Kompensatoriska insatser insatta i väntan på verkställighet.

Personlig assistent, enligt LSS

Beslutsdatum: 231016

Kompensatoriska insatser insatta i väntan på verkställighet.

**Beslutsunderlag**

Beslut KSAU § 85, 2024-05-06

Beslut SN § 44, 2024-04-18 KS2024.682

Tjänsteskrivelse MAS KS204.683

**Beslutet expedieras till:**

Kommunfullmäktige



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-05-14

### KS § 96

#### Personuppgiftsincidenter 2024

Dnr 2023/507.KS

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

#### Bakgrund och sammanfattning

Dataskyddsförordningen (GDPR) trädde i kraft 2018 och syftar till att skydda den enskildes grundläggande fri- och rättigheter. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig (PUA) för den behandling av personuppgifter som sker inom kommunstyrelsens verksamhet.

En personuppgiftsincident (PUI) är en säkerhetsincident som inträffar när en personuppgiftsansvarig (PUA) tappar kontrollen över de personuppgifter de har ansvar för genom att personuppgifter förstörs, förloras, förändras, ändras, obehörigt röjs eller när någon ej behörig kommer åt information. Detta oavsett om det sker avsiktligt eller oavsiktligt.

Exempel på personuppgiftsincidenter är till exempel att en arbetsdator, tjänstemobiltelefon eller ett USB-minne som innehåller personuppgifter har stulits eller förkommit, dataintrång eller virus, e-post som skickas till fel mottagare, obehörig åtkomst till personuppgifter eller för hög behörighet i ärendehanteringssystem.

Alla personuppgiftsincidenter ska hanteras skyndsamt. Detta även om incidenten hunnit åtgärdas. Om det är troligt att personuppgiftsincidenten medför en risk för den registrerades fri- och rättigheter ska den anmälas till Integritetsmyndigheten. Anmälan ska påbörjas inom 72 timmar efter att incidenten upptäckts.

De personuppgiftsincidenter som ej anmäls till IMY ingår i kommunstyrelsens kvalitetsarbete för att förebygga personuppgiftsincidenter. Kommunstyrelseförvaltningen ser löpande över vilka förbättringsåtgärder som behöver vidtas.

Personuppgiftsincidenter rapporteras regelbundet vid varje kommunstyrelsesammanträde. De personuppgifter som sker inom kommunstyrelsens verksamhet redovisas i förteckningen "Anmälan av personuppgiftsincidenter".

Under perioden 2024-04-01—2024-04-30 har en personuppgiftsincident rapporterats för kommunstyrelsen.

**Beslutsunderlag**

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse 2024-05-07

Förteckning personuppgiftsincidenter 2024-05-07

**Beslutet expedieras till:**

Informations säkerhetsamordnaren



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-05-14

### KS § 97

#### Återrapportering externa uppdrag

Dnr 2023/508.KS

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att** notera informationen.

#### Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsen ordförande (KD) informerar om

- Samrådsmöte den 16/4 inför avgränsning av Solcellspark Grönö
- Styrgruppsmöte, Strömsnässkolan den 25/4
- Budgetdiskussion Gemensamma nämnden för familjerättsliga frågor den 29/4
- Ekonomihögskolan Linnéuniversitetet den 7/5

Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande (S) informerar om

- Årsstämma Energikontor Syd den 3/5

Jan Fritiofsson (KD) informerar om

- Årsstämma SSAM den 3/5



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-05-14

### KS § 98

#### Allmän information och dialog

Dnr 2023/509.KS

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att** notera informationen.

#### Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsens ordförande (KD) informerar:

– SSAM; Verksamhetsrapport för mars 2024



## Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-05-14

### KS § 99

#### Delegeringsbeslut 2024

Dnr 2023/510.KS

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att** lägga redovisade beslut, fattade enligt gällande delegeringsordning, till handlingarna.

#### Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegation.

Delegeringsbeslut anställningar: J4 2024-04-01—2024-04-30

Delegeringsbeslut ekonomiskt bistånd: K1 2024-04-01—2024-04-30

Delegeringsbeslut teknisk handläggare: C1, D21, G2 2024-04-01—2024-04-30

Delegeringsbeslut ekonomichef: B6, B7 2024-04-04—2024-04-30

#### Beslutsunderlag

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse 2024-05-08

**Signering**

Detta ä rensigneringssida tillagd till original dokumentet.

**Valideringslänk:** <https://signering.markaryd.se/validate>