

Tillsynsansvar

Riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd	Beslutsinstans
Tillsynsansvar – Riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg	Riktlinje	2024-05-22	UKN
Dokumentansvarig	Diarienummer	Reviderad	Giltig till
Verksamhetschef förskola	2024/110	--	--
Dokumentinformation	Riktlinjer gällande förskolans och den pedagogiska omsorgens tillsynsansvar		
Dokumentet gäller för	Markaryds kommun		

Innehåll

Tillsynsansvar förskola och pedagogisk omsorg	4
Vårdnadshavares ansvar	4
Verksamhetens ansvar	4
Olyckor och tillbud	4
Aktiviteter utanför verksamhetens lokaler	5
Inför aktiviteten.....	5
Transporter	5
Bad	5
Vid hämtning	5
Hämtning av annan än vårdnadshavare	5
När barn inte hämtas från verksamheten	5
Om drog- eller alkoholpåverkad vårdnadshavare hämtar	6
Orosanmälan, anmälningsskyldighet.....	6
Vid kränkande behandling	6
Krisplan	6
Olycksfall och försäkringsfrågor	6
Information till personal	6

Tillsynsansvar förskola och pedagogisk omsorg

Den som har vårdnaden om ett barn har tillsynsansvar för barnet. När ett barn är i förskolan eller i pedagogisk omsorg går tillsynsansvaret över från barnets vårdnadshavare till huvudmannen, kommunen, som har det yttersta ansvaret för verksamheten.

Verksamheten ska säkerställa att barnet får sina behov tillgodosedda samt inte skadas eller orsakar andra skada.

Tillsynsansvaret kräver att personal fysiskt finns inom syn- och hörhåll från barnet för att kunna ingripa och avvärja en oönskad händelse.

Vårdnadshavares ansvar

Vårdnadshavaren ansvarar för den tid som barnet inte är i förskolan eller i pedagogisk omsorg inklusive färd till och från verksamheten. Vårdnadshavare ansvarar även för lek på verksamhetens område vid hämtning och lämning samt under familjekvällar.

Vårdnadshavare ansvarar för att lämna nödvändig information om barnets behov till förskolan eller till den pedagogiska omsorgen. Personal ska få information om vem som får hämta barnet, eventuella allergier, medicinering samt övrig relevant information.

Vårdnadshavare ska kontakta personal vid ankomst samt hemgång.

Verksamhetens ansvar

Verksamheten ansvarar för barnet från det att barnet har tagits emot av personal vid lämning. Vårdnadshavare tar över ansvaret när barnet blir överlämnat av personal vid hämtning. Praktikanter och lärarstuderanden ska informeras om tillsynsansvaret, men tar inte över personalens ansvar.

Vid all verksamhet ska det finnas tillräckligt många vuxna för att säkerställa tillsyn. Beroende på plats, aktivitet, åldersgrupp och mognad kan antalet vuxna variera.

Om vårdnadshavare är med vid verksamhetens aktiviteter tar hen inte över personalens ansvar under barnets schemalagda tid.

Lekredskap och liknande ska vara i sådant skick att barn inte kan skada sig. Är utrustningen skadad ska den vara tydligt avspärrad och skyltad.

Lokaler, utrustning och material får inte uppvisa brister som kan leda till olyckshändelser eller personskador.

Olyckor och tillbud

En olycka är en skadehändelse där personalen bedömer att barnet behöver lämna verksamheten och att vårdnadshavaren ska ta över ansvaret för barnet. Skadehändelser som innebär att barn bara behöver en stunds vila eller tröst och därefter kan fortsätta att delta i verksamheten omfattas inte. Personalen behöver inte göra en bedömning av om barnet behöver uppsöka vård annat än i akut nödsituation. Det är vårdnadshavarens ansvar att se till att barnet tas om hand på bästa sätt efter att det har lämnat verksamheten.

Ett tillbud innebär en risk för olycka. Risken ska vara konkret och påtaglig. Vid ett tillbud är inslaget av subjektiv bedömning större än vid en olycka. Ett tillbud innebär att personal reagerar och konstaterar att det inträffade kunde ha medfört att ett barn skadats.

Olyckor och tillbud rapporteras i KIA av personal till huvudmannen för vidare utredning och eventuell åtgärd.

Aktiviteter utanför verksamhetens lokaler

Inför aktiviteten

- Personal ska i god tid skriftligen informera vårdnadshavare om aktivitet, plats, färd sätt, klädsel, särskild utrustning och eventuella restriktioner m.m.
- Personal ska upprätta skriftlig riskanalys och checklista. Mallar finns på Insidan.
- Personal ska planera möjligheterna att få hjälp vid ett olycksfall
 - Finns vårdcentral i närheten?
 - Finns telefon i händelse att sändnings- och mottagningsförhållanden för mobiltelefon är dåliga?
- Mobiltelefon samt kontaktuppgifter till vårdnadshavare ska medföras.
- Förbandslåda ska medföras.
- Reflexvästar ska alltid användas av barnen.

Transporter

Kommunen ansvarar för färd till och från aktivitet utanför förskolan. Förskolan organiserar gemensam transport. Transport till och från aktivitet ska inte ske med personals eller vårdnadshavares fordon.

Inom pedagogisk omsorg kan det förekomma transporter med personals bil. Godkännande från vårdnadshavare krävs.

Bad

Bad får inte förekomma i verksamheten.

Vid hämtning

Hämtning av annan än vårdnadshavare

Om en annan person än vårdnadshavare ska hämta barnet från verksamheten är det viktigt att detta tydligt har överenskommits med vårdnadshavaren.

Vårdnadshavarna ska i samband med inskolning ange vem, förutom vårdnadshavarna, som får hämta barnet. Den som ska hämta barnet ska vara känd av personalen eller kunna styrka att hen är rätt person. Vid osäkerhet ska personal ringa till vårdnadshavare eller den som uppgetts som kontaktperson och säkerställa att det är rätt person som hämtar barnet.

När barn inte hämtas från verksamheten

Om barn inte hämtas som planerats ska personal:

- Ringa till vårdnadshavare eller den som vårdnadshavaren uppgivit som kontaktperson. Information och kontaktuppgifter till vårdnadshavare och kontaktpersoner ska finnas tillgänglig för ordinarie samt vikarierande personal.
- Om personal inte får kontakt med vårdnadshavare eller annan anhörig ska personal kontakta jourhavande socialsekreterare. Efter kontorstid kontaktas 112. Be att bli kopplad till jourhavande socialsekreterare. Kom överens med socialsekreteraren om vad som ska ske med barnet.
- Kontakta rektor
- Vid oro för barnet görs alltid en anmälan till socialtjänsten.

OBS! Personal får inte ta med sig barnet hem.

Om drog- eller alkoholpåverkad vårdnadshavare hämtar

- Bedömer personal att vårdnadshavare är så påverkad att hen inte kan ta ansvar för barnet, ska en dialog föras med vårdnadshavaren för att höra om det finns någon närstående som kan kontaktas.
- Finns inte någon närstående som vårdnadshavaren vill eller kan uppge ska personal kontakta jourhavande socialsekreterare. Efter kontorstid kontaktas 112. Be att bli kopplad till jourhavande socialsekreterare. Kom överens med socialsekreteraren om vad som ska ske med barnet.
- Kontakta rektor
- Vid oro för barnet görs alltid en anmälan till socialtjänsten.
- Om någon drog- eller alkoholpåverkad person kör bil till eller från verksamheten ska personal omedelbart kontakta polisen.

Orosanmälan, anmälningsskyldighet

Personal inom verksamheten är enligt Socialtjänstlagen 14 kap 1§ skyldig att omgående anmäla till socialtjänsten om hen får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa.

Vid en anmälan delger man sin oro och misstanke om att ett barn far illa. Man behöver inte ha bevis för att så är fallet. Oron kan gälla allt från vanvård och den vuxnes oförmåga att ta hand om barnet, till att ett barn bevittnar eller blir utsatt för våld eller andra övergrepp.

Anmälan görs till socialtjänsten i barnets hemkommun. Markaryds kommun har en e-tjänst där man skickar in orosanmälan. Vid en akut situation kan en första muntlig anmälan ske för att därefter skriftligen kompletteras.

Vid kränkande behandling

Samtliga förskolor har en likabehandlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling.

Krisplan

Samtliga förskolor har en krisplan. Uttalande till massmedia ska ske enligt direktiv i krisplanen alternativt enligt information från krisledningsstaben.

Olycksfall och försäkringsfrågor

Alla barn och ungdomar upp till 20 år som är folkbokförda i Markaryds kommun är olycksfallsförsäkrade dygnet runt.

Kommunens ansvarsförsäkring gäller i de fall den anställda orsakar person- eller sakskada i tjänsten.

Information till personal

Information gällande verksamhetens tillsynsansvar ska delges all befintlig personal vid kommunens förskolor och pedagogisk omsorg, samt nyanställd personal, vikarier och praktikanter.