

**Tid och plats** 2024-05-22, Skeensgården Vivljunga, 13:00-17:00

**Tjänstgörande**

**Ledamöter**

Maria Svensson-Lundin (KD), ordförande  
Bo Johanneryd (KD)  
Anna Johansson (KD)  
Anna-Lisa Lindvall (KD), tjänstgörande ersättare för Sylvia Nilsson (KD)  
Oscar Siljéus (KD), tjänstgörande ersättare för Marie Nijimbere (KD) §§ 65-88  
Bitte Stridh (KD), tjänstgörande ersättare för Marie Nijimbere (KD) §89  
Helen Jansson (C)  
Robin Hansen (S)  
Tanja Jönsson (S)  
Siv Göransson (S)  
Marianne Blomqvist (SD)  
Lars Peter Olsson (SD)

**Övriga  
närvarande**

Susanne Appelberg, förvaltningschef  
Elina Berg, nämndsekreterare/utredare UKF  
Susanne Lundberg, rektor med kommunövergripande ansvar för fritidshemmens utveckling § 65-66  
Ann-Sofie Lindqvist, förstalärare fritidshem §§ 65-66  
Maria Svärd, rektor Strömsnässkolan 7-9 §§ 65-67  
Stig Hasselgård, verksamhetschef grundskola §§ 65-69, 73-74  
Anna Salomonsson, verksamhetschef förskola §§ 70-72  
Tord Gustafsson, kultur- och fritidschef §§ 85-89  
Ros-Marie Jönsson Neckö, vikarierande kultursamordnare §§ 85-89  
Kenth Mårtensson, Vivljunga hembygdsförenings styrelse § 89  
Eva Isaksson, kommunrevisor

**Justerare**

Robin Hansen

**Datum för  
justering**

Digitalt 2024-05-28 Paragrafer: 65-89

**Underskrifter**

---

**Sekreterare** Elina Berg

---

**Ordförande** Maria Svensson-Lundin

---

**Justerare** Robin Hansen

**Anslag om justering**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

<b>Organ</b>	Utbildnings- och kulturnämnden		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2024-05-22		
<b>Datum då anslaget sätts upp</b>	2024-05-28	<b>Datum då anslaget tas ned:</b>	2024-06-18
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Digitalt		

**Underskrift**

.....  
Elina Berg

## Ärendeförteckning

- Val av justerare
- § 65 Godkännande av dagordningen
  - § 66 Uppföljning fritidshemsverksamheten 2024
  - § 67 Tillgängliga lärmiljöer på Strömsnässkolan 7-9
  - § 68 Reviderad resursfördelningsmodell grundskola och fritidshem
  - § 69 Prognos mot budget 2024
  - § 70 Reviderad resursfördelningsmodell för förskolan
  - § 71 Revidering av gällande tillämpningsregler förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg
  - § 72 Riktlinjer för tillsynsansvar inom förskola och pedagogisk omsorg
  - § 73 Utbildningsplan för introduktionsprogrammen IM i Markaryds kommun
  - § 74 Regional planering och dimensionering av den gymnasiala utbildningen i Kronobergs län
  - § 75 Remiss ny byggprocess Markaryds kommun
  - § 76 Remiss Skolinspektionen Dnr 2024:2729 ansökan från Praktiska Sverige AB
  - § 77 Remiss av promemorian Utökad kontroll av uppgifter belastningsregistret U2024/01028
  - § 78 Fördjupning inom lagstiftning och regelverk samt omvärldsbevakning
  - § 79 Lokalförsörjning utbildnings- och kulturnämnden
  - § 80 Aktuell information till utbildnings- och kulturnämnden
  - § 81 Anmälningar om beslutade utredningar av elevers frånvaro 2024
  - § 82 Personuppgiftsincidenter 2024
  - § 83 Meddelanden
  - § 84 Delegationsbeslut 2024
  - § 85 Kulturplan 2020-2023
  - § 86 Kulturplan Kronoberg 2025-2028
  - § 87 Projekt friluftsområde Dammarna
  - § 88 Uppföljning Markaryds rytтарförening
  - § 89 Presentation Skeensgården



## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2024-05-22

### UN § 65

#### Godkännande av dagordningen

Dnr 2024/9.UKN

##### Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden beslutar

**att** lägga till ärende Projekt friluftsområde Dammarna samt uppföljning Markaryds ryttarförening till dagordningen.

**och att** därefter godkänna dagordningen.

##### Bakgrund och sammanfattning

Utbildnings- och kulturnämnden beslutar vid varje sammanträde att godkänna utskickad dagordning.

##### Dagens sammanträde

Utbildnings- och kulturnämnden beslutar att lägga till ärende projekt friluftsområde Dammarna samt uppföljning Markaryds ryttarförening till dagordningen och att därefter godkänna dagordningen.



## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2024-05-22

### UN § 66

## Uppföljning fritidshemsverksamheten 2024

Dnr 2024/109.UKN

### Beslut

Utbildnings- och kulturnämndens tar emot redogörelse av fritidshemsverksamheten 2024.

### Bakgrund och sammanfattning

Redovisning av fritidshemmens verksamhet är en del av utbildnings- och kulturnämndens systematiska kvalitetsarbete. Uppföljning av måluppfyllelsen i verksamheterna sker i enlighet med processchema för systematiskt kvalitetsarbete och används efter sammanställning som en del i arbetet med att identifiera vilka utvecklingsåtgärder som behövs för att höja måluppfyllelsen inom respektive skolform.

### Dagens sammanträde

Rektor med kommunövergripande ansvar för fritidshemmens utveckling och förstalärare fritidshem föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-21 Uppföljning av fritidshemsverksamheten 2024  
Rapport Uppföljning av fritidshemsverksamheten i Markaryds kommun 2024

### Beslutet expedieras till:

Förvaltningschef

Verksamhetschef grundskola

Rektor med kommunövergripande ansvar för fritidshemmens utveckling

Förstalärare fritidshem



## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2024-05-22

### UN § 67

#### Tillgängliga lärmiljöer på Strömsnässkolan 7-9

Dnr 2024/100.UKN

#### Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden tar del av presentationen.

#### Bakgrund och sammanfattning

Rektor för Strömsnässkolan 7-9 informerar om det arbete som genomförts på skolan med tillgängliga lärmiljöer och utvecklingsarbetet under 2023-2024.

#### Dagens sammanträde

Rektor Strömsnässkolan 7-9 berättar om skolans nuläge och framtidsplaner. För att öka trygghet och studiero samt förbättra möjligheter till tillgängliga lärmiljöer har arbete skett under läsåret med en satsning på hemklassrum.

Tillgängliga lärmiljöer är mer än den fysiska miljön och handlar även om det pedagogiska och det sociala i skolmiljön. Skolan arbetar också med att stärka mentorskapet och pedagogernas arbete i team. Lika så är SKUA-arbetet viktigt för att utveckla det pedagogiska arbetet i klassrummet.

Kring den sociala delen arbetas utifrån barnens bästa-hjulet där närvaroteamet – TeamEtt, samt aktivitet förebygger är närvarande och aktiva. Målet är en samlad skoldag där fysisk aktivitet sker både före och efter skolan. Frågan lyfts i nämnden om även kultur och kulturskolan kan vara ett komplement till en samlad skoldag.

I framtiden önskar Strömsnässkolan 7-9 arbeta med projektet Hjärnhälsa för att främja elevernas hälsa och måluppfyllelse genom att öka rörelse och läsförståelse.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-10 Presentation tillgängliga lärmiljöer  
Strömsnässkolan 7-9  
Presentation Strömsnässkolan utvecklingsarbete 2023-2024

#### Beslutet expedieras till:

Rektor Strömsnässkolan 7-9  
Verksamhetschef grundskola

Utbildnings- och kulturnämnden

2024-05-22

**UN § 68****Reviderad resursfördelningsmodell grundskola och fritidshem**

Dnr 2022/68.UKN

**Beslut**

Utbildnings- och kulturnämnden tar del av utvärderingen och ger förvaltningen i uppdrag att fortsätta utveckla modellen.

**Bakgrund och sammanfattning**

Utbildnings- och kulturnämnden tog 2022-05-18 § 78 beslut att ge förvaltningen i uppdrag att inför budget 2023 revidera grundskolans resursfördelningsmodell.

Vid genomlysning av tidigare principer för resursfördelning, blev det tydligt att det behövdes klargöras vilka principer som låg till grund för tilldelning av de ekonomiska medlen. Följande modell arbetades fram:

	<b>Verksamhet</b>	<b>Fördelning resurs/elevgrupp</b>
Grundbemanning	Förskoleklass	1,7/25
	Grundskola 1-5	1,4/25
	Grundskola 6-9	1,7/25
	Fritidshem	1,0/20
Socioekonomisk	Förskoleklass, grundskola	18,0 resurser fördelas ut efter socio-ekonomisk viktning i statsbidraget "Stärkt kunskapsutveckling" och storlek på enhet. Viktning 50/50
Småskola	Grundskola	1,0
	Fritidshem	0,5
Administration		1,0/300
SYO	Grundskola åk 7-9	0,9/ totalt antal elever 7-9
Spec pedagog	Grundskola	1,0/300

Utbildnings- och kulturnämnden beslutade 2022-12-07 § 147 att anta att modellen och att den skulle utvärderas i oktober 2023. Tiden sköts därefter fram ett halvår till maj 2024 då det i oktober var för tidigt att dra några tydliga slutsatser av utvärderingen.

Förvaltningen har nu utrett modellen och följande effekter kan vi se utifrån det nya resursfördelningssystemet:

- Fördelningen mellan enheter blir mer likvärdig utifrån varje enhet och för varje elev.
- Det finns en tydlighet inom verksamheterna vilka principer resursfördelningssystemet bygger på. Innan upplevdes principerna som oklara och svåranalyserade. Utifrån den nya modellen är det en större förståelse från verksamheten på vilket sätt tilldelningen av medel sker.
- Med den nya modellen är det enklare att få en kontinuitet och stabilitet gällande kommande budgetår.

Tydligheten kring vilka personer som ingår i vilka delar inom de ekonomiska ramarna är tydliga. Tidigare fanns det en otydlighet exempelvis kring vem inom det specialpedagogiska stödet som ingick i den resursfördelningen. Med den nya modellen är detta tydligt.

#### **Dagens sammanträde**

Verksamhetschef grundskola och förvaltningschef föredrar ärendet. Det finns viss problematik kring fördelning resurs/elevgrupp då det kan variera hur många elever som finns i klasserna beroende på elevunderlag.

Utbildnings- och kulturnämnden tar del av utvärderingen och ger förvaltningen i uppdrag att fortsätta utveckla modellen.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-04-29 Utvärdering av resursfördelningsmodell grundskola och fritidshem  
Beslut UN § 148 2022-12-07 Reviderad resursfördelningsmodell grundskola och fritidshem

#### **Beslutet expedieras till:**

Verksamhetschef grundskola  
Förvaltningscontroller





## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2024-05-22

### UN § 69

#### Prognos mot budget 2024

Dnr 2024/61.UKN

##### Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden tar emot redovisningen av prognos efter april 2024 och beslutar

**att** skicka prognosen till kommunstyrelsen

##### Bakgrund och sammanfattning

Efter april månad prognostiseras Utbildnings- och kulturförvaltningens verksamheter ett underskott på 4 200 tkr.

Det totala utfallet uppgår till 95 747 tkr och den totala budgetramen uppgår till 290 962 tkr. Den procentuella nettoförbrukningen efter fyra månader uppgår till 32,9%, riktpunkten efter fyra månader är 33,3%.

##### Dagens sammanträde

Förvaltningschef och verksamhetschef grundskola föredrar ärendet. Åtgärder genomförs för att få budgeten i balans.

Utbildnings- och kulturnämnden tar emot redovisningen av prognos efter april 2024 och beslutar att skicka prognosen till kommunstyrelsen.

##### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-05-13 Tertiälprognos efter april 2024

Tertiälprognos efter april 2024

Beslut UNAU § 38 2024-05-08 Prognos mot budget 2024

##### Beslutet expedieras till:

Förvaltningscontroller

Kommunstyrelsen

Utbildnings- och kulturnämnden

2024-05-22

**UN § 70****Reviderad resursfördelningsmodell för förskolan**

Dnr 2022/43.UKN

**Beslut**

Utbildnings- och kulturnämnden tar del av utvärderingen.

**Bakgrund och sammanfattning**

En ny modell för resursfördelning inom förskolan togs fram 2019 där det beslutades att resurser fördelades mot antal timmar per avdelning.

Utbildnings- och kulturnämnden tog 2022-04-13 § 54 återigen beslut att ge förvaltningen i uppdrag att inför budget 2023 revidera förskolans resursfördelningsmodell. Bakgrunden till revideringen var att det uppstod en svårighet att fördela utifrån närvarotimmar då barns närvaro kan skifta och giltigheten därmed försvårades. Bristen blev tydlig inför budget 2021 då antalet timmar per barn minskat under 2020 på grund av pandemin. Uppdraget var att ta fram en mindre sårbar modell.

Utbildnings- och kulturnämnden beslutade 2022-12-07 § 147 att anta följande modell att gälla inför 2023 vilket fungerade enligt följande principer:

- 45% timmar
- 45% antal barn
- 10% socioekonomisk faktor

Utbildnings- och kulturnämnden beslutade även att modellen skulle utvärderas i oktober 2023. Tiden sköts därefter fram ett halvår till maj 2024 då det i oktober var för tidigt att dra några tydliga slutsatser av utvärderingen.

Förvaltningen har nu tillsammans med förvaltningscontroller genomfört utvärderingen vilket visar att det systemtekniskt inte har fungerat med fördelning av timmar, vilket gjort att fördelningen till 90% endast byggt på antal barn.

I grunden finns 2,95 tjänster per avdelning. Av dessa fördelas 2,65 per avdelning, 10% av totalen fördelas utifrån socioekonomiska faktorer. 2,2 tjänster fördelas som särskilt stöd, samt 5% per avdelning för central avlösare.

Modellen tillgodoser då förskolans behov på så sätt att hänsyn tas till barns skiftande behov och därmed ger huvudmannen förutsättningar att bedriva en likvärdig utbildning.

Det är dock en stor utmaning att göra en tillräcklig schemaläggning när det uppstår omsorgsbehov över hela förskolans öppettid 06:30-18:30. När ramen tidsmässigt sträcks finns mindre utrymme till lärande och tillsyn prioriteras.

**Finansiering**

Finansiering sker inom ram.

**Dagens sammanträde**

Verksamhetschef förskola föredrar ärendet och förtydligar att modellen är förändrad till att 90% av resursfördelningen utgår ifrån antal barn.

Utbildnings- och kulturnämnden tar del av utvärderingen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-04-25 Utvärdering av resursfördelningsmodell förskola

Beslut UN § 147 2022-12-07 Reviderad resursfördelningsmodell för förskolan

**Beslutet expedieras till:**

Handläggare barnomsorg  
Rektorer ansvariga för fritidshem  
Rektorer för förskolan  
Verksamhetschef förskola



## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2024-05-22

### UN § 71

#### Revidering av gällande tillämpningsregler förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Dnr 2023/124.UKN

#### Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden beslutar

**att** reviderade tillämpningsregler för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg fastställs att gälla från 2024-08-15,

**att** nu gällande riktlinjer beslutade 2023-06-07 § 87 därmed upphör att gälla,

**och att** tillämpningsreglerna översätts till ytterligare relevanta språk.

#### Bakgrund och sammanfattning

Utbildning och kulturnämnden har fastställt tillämpningsregler för förskola 2019-03-13, § 27 vilka reviderades 2022-06-15 § 79 samt 2023-06-07 § 87.

Tillämpningsreglerna har nu setts över och förslaget på revidering innebär ett förtydligande gällande placeringsordning. Skollagen 8 kap, § 14 anger att plats ska erbjudas inom 4 månader. Den kötid som får tillgodoräknas anges därför till 4 månader.

Förtydligande är gjort gällande att förutsättning för placering är att vårdnadshavare lägger in schema i InfoMentor samt när vårdnadshavare ska ändra grund för placering.

Information kring placering vid lovfritids tydliggörs vilket även underlättar administrationen.

Förvaltningen föreslår att reviderade tillämpningsregler antas att gälla från 2024-08-15 samt att nu gällande riktlinjer då upphör att gälla. Förvaltningen föreslår också att tillämpningsreglerna översätts till engelska och arabiska för att tillgängliggöra tillämpningsreglerna för kommunens medborgare.

#### Finansiering

Finansiering sker inom ram.

**Dagens sammanträde**

Verksamhetschef förskola föredrar ärendet.

Utbildnings- och kulturnämnden beslutar att reviderade tillämpningsregler för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg fastställs att gälla från 2024-08-15, att nu gällande riktlinjer beslutade 2023-06-07 § 87 därmed upphör att gälla, och att tillämpningsreglerna översätts till ytterligare relevanta språk.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-04-25 Revidering tillämpningsregler förskola fritidshem och pedagogisk omsorg  
Förslag revidering tillämpningsregler förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

**Beslutet expedieras till:**

Handläggare barnomsorg  
Rektorer ansvariga för fritidshem  
Rektorer för förskolan  
Verksamhetschef förskola

Utbildnings- och kulturnämnden

2024-05-22

**UN § 72****Riktlinjer för tillsynsansvar inom förskola och pedagogisk omsorg**

Dnr 2024/110.UKN

**Beslut**

Utbildnings- och kulturnämnden beslutar

**att** anta riktlinjer för tillsynsansvar inom förskola och pedagogisk omsorg att börja gälla 2024-08-15,

**att** tidigare riktlinjer beslutade 2015-06-17 därmed upphör att gälla,

**och att** tillämpningsreglerna översätts till ytterligare relevanta språk.

**Bakgrund och sammanfattning**

Riktlinjer för tillsynsansvar inom förskola och pedagogisk omsorg beslutades av utbildnings- och kulturnämnden § 63 2015-06-17. Därför har förvaltningen tagit fram ett uppdaterat och aktuellt förslag till riktlinjer.

De förändringar som föreslås sedan tidigare riktlinjer, är att texten är genomgående omarbetad i förslaget. Ansvar kring hämtning och lämning av barn i verksamheten samt gällande aktiviteter utanför verksamheten är förtydligat.

Checklista och riskbedömning är uppdaterade och är borttagna ur riktlinjerna för att finnas tillgängligt separat för personalen.

**Finansiering**

Ej applicerbart.

**Dagens sammanträde**

Verksamhetschef förskola föredrar ärendet.

Utbildnings- och kulturnämnden beslutar att anta riktlinjer för tillsynsansvar inom förskola och pedagogisk omsorg att börja gälla 2024-08-15, att tidigare riktlinjer beslutade 2015-06-17 därmed upphör att gälla, och att tillämpningsreglerna översätts till ytterligare relevanta språk.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-04-24 Riktlinjer för tillsynsansvar inom förskola och pedagogisk omsorg

Förslag Tillsynsansvar - Riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg

**Beslutet expedieras till:**

Rektorer förskola

Handläggare barnomsorg



## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2024-05-22

### UN § 73

## Utbildningsplan för introduktionsprogrammen IM i Markaryds kommun

Dnr 2024/105.UKN

### Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden beslutar

**att** anta föreslagen utbildningsplan

**och att** utbildningsplanen ska börja gälla från och med 2024-05-22

### Bakgrund och sammanfattning

Introduktionsprogrammen (förkortas IM) har ingen nationell fastställd struktur och längd. Istället är det huvudmannen som enligt skollagen (2010:800) 17 kap. 7§ ska besluta om en plan för utbildningen.

Förvaltningen har framtagit ett förslag till en sådan utbildningsplan med förslag att den börja gälla från och med 2024-05-22.

### Finansiering

Ej applicerbart.

### Dagens sammanträde

Förvaltningschef föredrar ärendet.

Utbildnings- och kulturnämnden beslutar att anta föreslagen utbildningsplan, och att utbildningsplanen ska börja gälla från och med 2024-05-22

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-17 Utbildningsplan för introduktionsprogrammen i Markaryds kommun

Utbildningsplan för introduktionsprogrammen i Markaryds kommun

### Beslutet expedieras till:

Rektor KCM

Utvecklingsamordnare





## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2024-05-22

### UN § 74

## Primärt samverkansavtal för gymnasieskolan i Kronobergs län

Dnr 2023/184.UKN

### Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden beslutar

**att** föreslå kommunstyrelsen att teckna primärt samverkansavtal för gymnasieskolan i Kronobergs län.

### Bakgrund och sammanfattning

Den 1 juli 2023 trädde ändringar i Skollagen (2010:800) i kraft. Ändringarna ställer krav på kommuner att genom primärt samverkansavtal samverka med minst två andra kommuner angående planering, dimensionering och erbjudande av utbildning. De samverkande kommunerna bildar ett primärt samverkansområde för utbildningen. Bestämmelserna om samverkansavtal och övriga bestämmelser ska tillämpas första gången på utbildning från den 1 juli 2025 i gymnasieskolan.

I ärendet föreligger förslag på det primära samverkansavtal för gymnasieskolan i Kronobergs län som tecknas mellan Alvesta, Lessebo, Ljungby, Markaryd, Tingsryd, Uppvidinge, Växjö och Älmhults kommuner.

Utbildnings- och kulturnämnden har att bereda ärendet och beslut tas därefter i kommunstyrelsen med kommunstyrelsens ordförande som undertecknande av avtalet för kommunen.

### Finansiering

Ej tillämpligt.

### Dagens sammanträde

Förvaltningschef föredrar ärendet.

Utbildnings- och kulturnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att teckna primärt samverkansavtal för gymnasieskolan i Kronobergs län.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-05-07 Primärt samverkansavtal för gymnasieskolan i Kronobergs län

Primärt samverkansavtal för gymnasieskolan i Kronobergs län

**Beslutet expedieras till:**

Kommunstyrelsen

Förvaltningschef

Rektor KCM



## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2024-05-22

### UN § 75

#### Remiss ny byggprocess Markaryds kommun

Dnr 2024/101.UKN

#### Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden beslutar

**att** yttra sig i enlighet med förvaltningschefens förslag,

**och att** skicka beslutet vidare till kommunstyrelsen.

#### Bakgrund och sammanfattning

Utbildnings- och kulturnämnden har av kommunstyrelsen 2024-04-09 § 64 fått i uppdrag att yttra sig senast 2024-05-25 om tekniska förvaltningens förslag till ny byggprocess. Nämnden fick på sammanträdet 2024-04-17 § 57 förslaget föredraget och återkommer nu med yttrande till kommunstyrelsen.

#### Förvaltningschefens förslag till yttrande

Utbildnings- och kulturnämnden välkomnar ett nytt, enklare och tydligare dokument för byggprocessen i kommunen.

Nämnden önskar att initierandet av byggprocessen klargörs i dokumentet genom att det tydliggörs att processen påbörjas först genom fattat beslut i relevant instans. Det vill säga att politiken involveras redan i förslaget steg 1 - Behovsanalys och verksamhetsbeskrivning. Det är naturligt att förvaltning och verksamhet är de första att upptäcka behovet, men att detta förankras genom att politiken involveras tidigt. Detta bör ske genom att beslut fattas i relevant instans om att påbörja processen att ta fram en mer utvecklad behovsanalys/verksamhetsbeskrivning innan en bredd av aktörer involveras.

Strax under hälften av landets kommuner följer den så kallade 1%-regeln när det kommer till byggprojekt. Det vill säga att 1% av byggprojektets kostnad avsätts till byggnadsanknuten konstnärlig utsmyckning och gestaltad livsmiljö. För att kulturperspektivet ska beaktas önskar utbildnings- och kulturnämnden att det i dokumentet förtydligas att även enheten för kultur- och fritid är viktig att involvera under steg 3 – Framtagning av lokalprogram.

**Finansiering**

Ej applicerbart.

**Dagens sammanträde**

Utredare föredrar ärendet.

Utbildnings- och kulturnämnden beslutar att yttra sig i enlighet med förvaltningschefens förslag, och att skicka beslutet vidare till kommunstyrelsen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-04-25 Yttrande rörande förslag till ny byggprocess  
Beslut KS 2024-04-09 Ny byggprocess  
Byggprocess Steg för steg – Arbetsmaterial

**Beslutet expedieras till:**

Kommunstyrelsen  
Fastighetschef  
Verksamhetsutvecklare



## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2024-05-22

### UN § 76

#### Remiss Skolinspektionen Dnr 2024:2729 ansökan från Praktiska Sverige AB

Dnr 2024/114.UKN

#### Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden beslutar

**att** avge yttrande enligt bifogat förslag.

#### Bakgrund och sammanfattning

Praktiska Sverige AB har hos Skolverket ansökt om godkännande som huvudman för en riksrekryterande utbildning – floristprogrammet - vid den fristående gymnasieskolan Praktiska Gymnasiet i Halmstad från och med läsåret 2025/2026.

Utbildnings- och kulturnämnden ges nu möjlighet att yttra sig över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800).

Både lägeskommunens och närliggande kommuners yttranden är viktiga underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om en etablering av den sökta utbildningen skulle medföra påtagliga och bestående negativa följder på lång sikt (5 år) för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna (kommunal verksamhet).

Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta samtliga beslut före den 1 oktober 2024.

#### Finansiering

Ej applicerbart.

#### Dagens sammanträde

Utredare föredrar ärendet.

Utbildnings- och kulturnämnden beslutar att avge yttrande enligt bifogat förslag.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-04-29 Yttrande över remiss Skolinspektionen Dnr  
2024:2729 Ansökan om etablering av riksrekryterande utbildning i  
Halmstad  
Yttrande över remiss Skolinspektionen Dnr 2024:2729

**Beslutet expedieras till:**

Skolinspektionen

Utbildnings- och kulturnämnden

2024-05-22

**UN § 77****Remiss av promemorian Utökad kontroll av uppgifter belastningsregistret U2024/01028**

Dnr 2024/115.UKN

**Beslut**

Utbildnings- och kulturnämnden beslutar

**att** anta förvaltningschefens förslag till yttrande,**och att** skicka beslutet vidare till kommunstyrelsen.**Bakgrund och sammanfattning**

Promemoria utökad kontroll av uppgifter i belastningsregistret är framtaget av utredare på uppdrag av Utbildningsdepartementet. Utredningens uppdrag var bland annat göra en översyn av vilka brott som bör ingå:

- i det utdrag ur belastningsregistret som enligt skollagen ska uppvisas av den som erbjuds en anställning eller på annat sätt ska anlitas eller tas emot inom skolväsendet eller annan pedagogisk verksamhet, och
- i den registerkontroll som kan göras av en person som är över 15 år och som är folkbokförd där pedagogisk omsorg ska bedrivas.

Förslaget i korthet innebär att det utdrag från belastningsregistret som uppvisas innan anställning i barnomsorg eller skola sker utökas att även omfatta brott mot terroristbrottslagen och brottet involverande av underårig i brottslighet. Lika så gäller för de personer över 15 år som är folkbokförda där pedagogisk omsorg ska bedrivas.

Markaryds kommun är en av 75 instanser som utvalts att särskilt svara på remiss till utbildningsdepartementet på promemorian Utökad kontroll av uppgifter i belastningsregistret U2024/01028.

Kommunstyrelsen har bett utbildnings- och kulturnämnden att inkomma med ett yttrande till kommunstyrelsen innan 2024-05-31.

**Förvaltningschefens förslag till yttrande**

Markaryds kommun ställer sig positiva till utredningens förslag. Att registerutdraget utökas till att innehålla brott mot terroristbrottslagen och brottet involverande av underårig i brottslighet underlättar för kommunen

att skydda barn och våra verksamheter mot organiserad brottslighet och våldsbejakande extremism.

Promemorian är tydlig med att inkludera konsekvensbeskrivning för den personliga integriteten och Markaryds kommun instämmer i utredningens bedömningar att utökad kontroll är förenlig med dataskyddsförordningen och att intrånget i den personliga integriteten är proportionerlig.

Förslaget innebär inga extra kostnader eller insatser för kommunen under förutsättning att möjligheten att uppvisa utdrag ut belastningsregistret digitalt kommer att fortsätta vara möjlig. Det vill säga att det är av vikt för kommunen att implementeringen av förslaget hos Polismyndigheten sker skyndsamt.

Slutsats

Utbildnings- och kulturnämnden har inget att invända mot förslaget.

### **Finansiering**

Förslagen förändring av lagen förväntas inte ha några konsekvenser för kommunens finansiering.

### **Dagens sammanträde**

Utredare föredrar ärendet.

Utbildnings- och kulturnämnden beslutar att anta föreliggande yttrande och att skicka yttrandet vidare till kommunstyrelsen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-04-30 Yttrande om promemoria utökad kontroll av uppgifter i belastningsregistret U2024/01028

Promemoria utökad kontroll av uppgifter i belastningsregistret U2024/01028

Remissmissiv U2024/01028

### **Beslutet expedieras till:**

Kommunstyrelsen





## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2024-05-22

### UN § 78

## Fördjupning inom lagstiftning och regelverk samt omvärldsbevakning

Dnr 2024/6.UKN

### Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden noterar aktuell information inom lagstiftning och regelverk samt omvärldsbevakning.

### Bakgrund och sammanfattning

Utbildnings- och kulturnämnden får regelbundet en fördjupning inom skolans lagstiftning och övriga för nämndens verksamheter gällande regelverk samt en uppföljning kring aktuella nyheter från exempelvis regering, Skolverk och Skolinspektion.

### Dagens sammanträde

Förvaltningschef informerar att

Flera lagar som berör nämndens verksamheter träder ikraft vid halvårsskiftet 2024-07-01. Regelverken för tilläggsbelopp skärps, elevens val plockas bort från timplanen och ersätts av ökad undervisning i SO, NO och musik. Krav på tidiga stödinsatser kommer även att omfatta anpassad grundskola samt ökad tillgång till fysiska läromedel i grundskolan införs. Tillgång till fysiska läromedel kommer inte att påverka kommunens budget utan kommer att täckas genom statsbidrag.

Angående omvärldsbevakning har Skolverket lagt förslag till regeringen angående nytt professionsprogram för skolan, förskolan och grundskolans personal. Vissa otydligheter kvarstår i förslaget.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-05-03 Fördjupning inom lagstiftning och regelverk samt omvärldsbevakning



## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2024-05-22

### UN § 79

#### Lokalförsörjning utbildnings- och kulturnämnden

Dnr 2024/5.UKN

##### Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden noterar lägesrapport avseende verksamheternas lokalförsörjning.

##### Bakgrund och sammanfattning

Utskott och nämnd följer regelbundet upp situationen med lokalförsörjning inom verksamheterna.

##### Dagens sammanträde

Förvaltningschef informerar att

Arbetet med nya Strömsnäskolan pågår enligt plan.

Första spadtaget för byggandet av Inre Hansens backar kommer att tas innan sommaren.

Hagaskolan rullar på och rektorena kommer att besöka byggarbetsplatsen under sommaren.

##### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-05-03 Lokalförsörjning lägesrapport



## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2024-05-22

### UN § 80

#### Aktuell information till utbildnings- och kulturnämnden

Dnr 2024/4.UKN

##### Beslut

Utbildnings- och kulturnämndens arbetsutskott tar emot och noterar aktuell information

##### Bakgrund och sammanfattning

Förvaltningschef informerar om vad som är på gång inom förvaltningen.

##### Dagens sammanträde

Förvaltningschef informerar att

Kulturskolans keramikblommor är färdiga att monteras.

Nuvarande enhetschef flerspråkighet Miriam Svensson kommer att tillträda 2024-07-01 som rektor på Strömsnäsbruk F-6.

Chefer och rektorer på förvaltningen har haft lyckade ledningsdagar på KCM under veckan.

Rekrytering pågår för rektor på Markaryds skola 7-9.

Ordförande informerar om Ungdomsinspektorsarbete och berättar att inspektorsarbete kommer att besöka nämnden under hösten.



## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2024-05-22

### UN § 81

#### **Anmälningar om beslutade utredningar av elevs frånvaro 2024**

Dnr 2024/3.UKN

##### **Beslut**

Redovisade beslut har tagits emot och noteras

##### **Bakgrund och sammanfattning**

Utbildnings- och kulturnämnden ska ta del av gymnasie- och grundskolerektorernas anmälningar om beslutade utredningar av elevs problematisk skolfrånvaro.

21 anmälningar om beslutade utredningar av elevs frånvaro har rapporterats sedan föregående nämndsammanträde 2024-04-17.

##### **Dagens sammanträde**

Utredare föredrar ärendet.

##### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-05-03 Rektorer ansökan om beslutade utredningar av elevs frånvaro mars – maj 2024

Sammanställning inkomna anmälningar om problematisk skolfrånvaro mars – maj 2024

##### **Beslutet expedieras till:**

Rektorer

Chef barn- och elevhälsa



## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2024-05-22

### UN § 82

#### Personuppgiftsincidenter 2024

Dnr 2024/7.UKN

#### Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden tar emot informationen och beslutar

**att** lägga informationen till handlingarna

#### Bakgrund och sammanfattning

Dataskyddsförordningen (GDPR) trädde i kraft 2018 och syftar till att skydda den enskildes grundläggande fri- och rättigheter. Utbildnings- och kulturnämnden är personuppgiftsansvarig (PUA) för den behandling av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhet.

En personuppgiftsincident är en säkerhetsincident som inträffar när en personuppgiftsansvarig (PUA) tappar kontrollen över de personuppgifter de har ansvar för genom att personuppgifter förstörs, förloras, förändras, ändras, obehörigt röjs eller när någon ej behörig kommer åt information. Detta oavsett om det sker avsiktligt eller oavsiktligt.

Personuppgiftsincidenter rapporteras regelbundet vid varje nämndssammanträde.

Under perioden 2024-04-09 – 2024-05-14 har två personuppgiftsincidenter rapporterats till utbildnings- och kulturnämnden.

#### Dagens sammanträde

Utredare föredrar anmälda personuppgiftsincidenter.

Utbildnings- och kulturnämnden tar emot informationen och beslutar att lägga informationen till handlingarna.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-09 Personuppgiftsincidenter april – maj 2024  
Sammanställning personuppgiftsincidenter april 2024

#### Beslutet expedieras till:

Dataskyddsredogörare UKN  
Informationssäkerhetssamordnare



## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2024-05-22

### UN § 83

#### Meddelanden

Dnr 2024/2.UKN

#### Beslut

Redovisade meddelanden tas emot, noteras och läggs till handlingarna.

#### Bakgrund och sammanfattning

Nämnden tar del av följande meddelanden:

1. Änr 2024/51.542 Påskäggsstra 2024 - Utvärdering
2. Änr 2023/76 Hnr 2024.575 Plan för utbildnings- och kulturnämndens strukturerade kvalitetsarbete på huvudmannan- och verksamhetsnivå - uppdaterad april 2024
3. Änr 2024/20.641 Protokoll föräldraråd förskolan norr 2024-04-17
4. Änr 2024/19.771 Protokoll UI 2024-04-02
5. Änr 2024/18.771 Minnesanteckningar MBL § 19 2024-05-14
6. Hnr 2024.692 Protokoll UKN Skyddskommitté 2024-05-07

#### Dagens sammanträde

Ordförande föredrar meddelanden.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-24 Meddelanden  
Redovisade meddelanden enligt ovan

**UN § 84****Delegationsbeslut 2024**

Dnr 2024/1.UKN

**Beslut**

Utbildnings- och kulturnämnden tar emot redovisade delegeringsbeslut och beslutar

**att** lägga dessa till handlingarna.

**Bakgrund och sammanfattning**

Utbildnings- och kulturnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordföranden och tjänstemän enligt den delegationsordning som nämnden antagit 2022-02-16 § 28. Dessa beslut ska redovisas till nämnden.

Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Anmälan av fattade delegeringsbeslut april – maj månader 2024:

1. Hnr 2024.678 Sara Malmgren, rektor förskolan Traryd
2. Hnr 2024.679 Sara Malmgren, rektor förskolan Lyckoskogen
3. Hnr 2024.680 Anette Andertoft, rektor Haga och Järvens förskolor
4. Hnr 2024.681 Susanne Karlsson, rektor Förskolan Tranan
5. Hnr 2024.682 Anna Nordqvist, rektor KCM
6. Hnr 2024.683 Jessica Tillberg, gymnasiesekreterare KCM
7. Camilla Moberg, rektor Traryds skola och anpassad grundskola
8. Hnr 2024.684 Per Sköld, rektor Markaryds skola 7-9
9. Hnr 2024.685 Daniel Svensson, rektor Timsfors förskola
10. Hnr 2024.686 Daniel Svensson, rektor Karlavagnens förskola
11. Hnr 2024.687 Maria Sköld, rektor Strömsnässkolan 7-9
12. Hnr 2024.688 Cecilia Woronin-Samuelsson, rektor Markaryds skola F-3
13. Hnr 2024.689 Susanne Lundberg, rektor Timsfors skola och fritidshem
14. Hnr 2024.690 Hans Kjellsson, rektor Markaryds skola 4-6
15. Hnr 2024.691 Susanne Appelberg förvaltningschef och Elin Hjort, barn- och elevhälsoschef.

**Dagens sammanträde**

Utredare föredrar anmälda delegationsbeslut.

Utbildnings- och kulturnämnden tar emot redovisade delegeringsbeslut och beslutar att lägga dessa till handlingarna.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-05-03 Delegationsbeslut april – maj 2024  
Redovisade meddelanden enligt ovan

**Beslutet expedieras till:**

Rektorer, chefer och övriga berörda handläggare





## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2024-05-22

### UN § 85

#### Kulturplan 2020-2023

Dnr 2019/84.UKN

#### Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden beslutar

att godkänna slutrapporten för kulturplan för Markaryds kommun 2020-2023.

#### Bakgrund och sammanfattning

Kulturplanen beslutades i kommunfullmäktige § 46 2020-04-27 och syftet med slutrapporten är att rapportera och sammanställa arbetet som gjort inom kulturplanen för Markaryds kommun 2020 – 2023.

2024-04-03 § 31 var ärendet uppe i utbildnings- och kulturnämndens arbetsutskott, vilket beslutade att återremittera ärendet till förvaltningen.

Majoriteten av beslutade mål i kulturplanen har uppfyllts.

De mål som inte uppfylldes under planperioden var

- att under målområdet Kulturarv och kulturmiljö ta fram övergripande information om kommunens kulturmiljöer, samt
- att under målområdet Film att årligen göra en samtidsdokumentation.

#### Finansiering

Ej applicerbart.

#### Dagens sammanträde

Tillförordnad kultursamordnare föredrar ärendet.

Utbildnings- och kulturnämnden beslutar att godkänna slutrapporten för kulturplan för Markaryds kommun 2020-2023.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-03-28 Slutrapport kulturplan för Markaryds kommun 2020 – 2023

Slutrapport kulturplan för Markaryds kommun 2020 – 2023

Kulturplan KF 200427, § 46 (reviderad 200323 samt på au 200325)

**Beslutet expedieras till:**

Kommunstyrelsen  
Kultur- och fritidschef  
Kultursamordnare



## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2024-05-22

### UN § 86

#### Kulturplan Kronoberg 2025-2028

Dnr 2024/120.UKN

#### Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden beslutar

**att** avge yttrande enligt bifogat förslag,

**och att** skicka yttrandet vidare till kommunstyrelsen.

#### Bakgrund och sammanfattning

Markaryds kommun har fått möjlighet att yttra sig över Kulturplan för Region Kronoberg 2025-2028. Regionernas kulturplaner är kulturpolitiska strategier och del av den statliga kultursamverkansmodellen.

Förvaltningens förslag på yttrande föreligger i ärendet.

#### Finansiering

Ej applicerbart.

#### Dagens sammanträde

Tillförordnad kultursamordnare och utredare föredrar förvaltningens förslag till yttrande.

Utbildnings- och kulturnämnden beslutar att avge yttrande enligt bifogat förslag, och att skicka yttrandet vidare till kommunstyrelsen.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-05-06 Yttrande över kulturplan Kronoberg 2025-2028

Yttrande över Kulturplan Kronoberg 2025-2028

Remiss Kulturplan Kronoberg 2025-2028

Kultur i Kronoberg - Nulägesbeskrivning Kulturplan Kronoberg 2025-2028

Följebrev Kulturplan Kronoberg 2025-2028 på remiss

#### Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen



## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2024-05-22

### UN § 87

#### Projekt friluftsområde Dammarna

Dnr 2024/131.UKN

##### Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden ser positivt på projektet och välkomnar att området utvecklas.

##### Bakgrund och sammanfattning

Projektet innebär att Markaryds FK önskar bygga ett friluftsområde på kommunens mark vid Markaryds skola.

Utbildnings- och kulturnämnden har fått i uppdrag av kommunstyrelsens arbetsutskott att yttra sig angående projekt friluftsområde Dammarna.

##### Finansiering

Ett byggande av området kan innebära en justering av kommunens skötselavtal.

##### Dagens sammanträde

Kultur- och fritidschef föredrar ärendet och informerar om Markaryds FK:s projekt.

Utbildnings- och kulturnämnden ser inga hinder för att marken vid Markaryds skola används till projektet.

Det finns vissa otydligheter kring hur skötselavtalet ska justeras och nämnden önskar ett tydligt upprättat skötselavtal. Lika så önskas tydlighet kring nyttjanderättsavtal för hur skolan kan använda sig av friluftsområdet.

Utbildnings- och kulturnämnden har inga budgeterade medel till utökade driftskostnader.

##### Beslutsunderlag

-

##### Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen



## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2024-05-22

### UN § 88

#### Uppföljning Markaryds Ryttarförening

Dnr 2024/67.UKN

#### Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden tar del av redovisningen och beslutar

**att** skicka rapporten vidare till kommunstyrelsen

#### Bakgrund och sammanfattning

Markaryds kommunfullmäktige tog 2024-02-26 § 22 beslut om att Markaryds Ryttarförening beviljas amorteringsfrihet för borgenslånet (lån 2) i högst 12 mån, att träda i kraft med första förfallodag efter kommunfullmäktiges beslut 2024-02-26.

Som en förutsättning för beslutet beviljade kommunstyrelsen ett ekonomiskt stöd om 10 000 kr för att anlita extern kompetens (4 mån) som arbetar med att få ordning på föreningens ekonomiska redovisning samt upprättande av en budget för föreningens kommande verksamhet under de närmaste åren.

Ärendet överlämnades därefter till utbildnings- och kulturnämnden för uppföljning och vidare hantering av frågor gällande föreningsbidrag till Markaryds Ryttarförening.

Ordförande för utbildnings- och kulturnämnden och kultur- och fritidschefen har haft möte med Markaryds Ryttarförening och rapporterar till nämnden som vidare rapporterar till kommunstyrelsen.

#### Dagens sammanträde

Kultur- och fritidschef och ordförande för utbildnings- och kulturnämnden har träffat Markaryds Ryttarförening och rapporterar från mötet att föreningen gjort det som ålagts föreningen.

Föreningen har i enlighet med kommunfullmäktiges beslut tagit in extern hjälp för att få tydlighet i sin ekonomiska redovisning. Den ekonomiska uppföljningen från Markaryds Ryttarförening kommer kommunstyrelsen till del juni 2024 i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

#### Beslutsunderlag

Beslut KF 2024-02-26 Ärende från Markaryds ryttarförening om att Markaryds kommun som borgensman godkänner amorteringsuppehåll

**Beslutet expedieras till:**

Kommunstyrelsen  
Kultur- och fritidschef



## Protokoll

Utbildnings- och kulturnämnden

2024-05-22

### UN § 89

#### Presentation Skeensgården

Dnr 2024/60.UKN

#### Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden tar emot presentationen om Skeensgården och Vivljunga hembygdsförening.

#### Bakgrund och sammanfattning

Skeensgården i Vivljunga är en av kommunens lokalhållande föreningar vilket har den viktiga uppgiften att bidra lokalsamhället med att upprätthålla kommunens kulturella infrastruktur.

#### Dagens sammanträde

Vivljunga hembygdsförenings styrelse presenterar och visar Skeensgården och berättar om dess historia.

#### Beslutet expedieras till:

Vivljunga hembygdsförening  
Kultur- och fritidschef  
Tf kultursamordnare

**Signering**

Detta är en signeringssida tillagd till originaldokumentet.

**Valideringslänk:** <https://signering.markaryd.se/validate>