

Plan och bygglovstaxa inklusive mät och kart för Markaryds kommun

Taxebilaga 1

| Dokumentnamn | Dokumenttyp | Fastställd | Beslutsinstans |
|----------------------------|---|------------|----------------|
| Taxebilaga 1 | Bilaga | 2023-11-27 | KF§171 |
| Dokumentansvarig | Diarienummer | Reviderad | Giltig till |
| Miljö- och byggnadsnämnden | MBN 2023/41 | 2024-03-25 | -- |
| Dokumentinformation | Plan- och bygglovstaxa för Markaryds kommun | | |
| Dokumentet gäller för | Markaryds kommun | | |

Innehållsförteckning

| | |
|--|----|
| Inledning | 5 |
| Utgångspunkter | 5 |
| Kommunala avgifter | 6 |
| Kommunallagen | 6 |
| Självkostnadsprincipen | 6 |
| Likställighetsprincipen | 6 |
| Retroaktivitetsförbudet | 7 |
| Plan- och bygglagen | 7 |
| Administrativa rutiner | 9 |
| Kommunfullmäktiges beslut om taxa | 9 |
| Överklagande av beslut om taxa | 9 |
| Avgiftsbeslut i enskilda ärenden | 10 |
| Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän..... | 10 |
| Mervärdesskatt | 10 |
| Vad avgiftsbeslut bör innehålla | 10 |
| Avgiftsbestämning | 10 |
| Antagande av taxan..... | 10 |
| Betaling av avgift..... | 10 |
| Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall | 11 |
| Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa | 12 |
| Beräkning av avgifter enligt taxan | 12 |
| Avräkning | 14 |
| Tabeller | 15 |
| Tabell 1 Objektsfaktorer..... | 15 |
| Tabell 2 Tidsersättning | 16 |
| Tabell 3 Underrättelse och expediering..... | 17 |
| Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1 | 18 |
| Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2 | 19 |
| Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter..... | 20 |
| Tabell 7 Avgift för besked och planavtal | 21 |
| Tabell 8 Planavgift..... | 22 |
| Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig..... | 25 |

| | |
|--|----|
| Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar | 25 |
| Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovavgift | 26 |
| Tabell 12 Tillbyggnad..... | 28 |
| Tabell 13 Enkla byggnader..... | 29 |
| Tabell 14 Övriga åtgärder..... | 30 |
| Tabell 15 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd) | 31 |
| Tabell 16 Rivningslov och rivningsanmälan inklusive startbesked | 31 |
| Tabell 17 Bygglov för skyltar..... | 32 |
| Tabell 18 Marklov inklusive startbesked..... | 33 |
| Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk | 33 |
| Tabell 20 Bygglov för anläggningar | 34 |
| Tabell 21 Övriga ärenden | 35 |
| Tabell 22 Avgift för nybyggnadskarta | 36 |
| Tabell 23 Avgift för utstakning..... | 37 |
| Tabell 24 Lägeskontroll..... | 39 |
| Tabell 25 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information | 40 |
| Tabell 26 Grundkarta..... | 41 |
| Tabell 27 Övriga mätuppdrag..... | 41 |

Inledning

Utgångspunkter

Plan- och bygglagen ger möjligheter för byggnadsnämnden att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Byggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar.

I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs.

Kommunala avgifter

Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), som har följande lydelse:

”Kommuner och regioner får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning.”

Första stycket ger kommunerna rätt att ta ut avgifter inom hela den sektorn som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nyttighet som motprestation. Det gäller även ”frivilliga uppgifter” som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet (se prop. 1993/94:188 s.79-80). Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 §, PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 2 kap. 6 § kommunallagen.

”Kommuner och regioner får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller”.

Självkostnadsprincipen syftar på det *totala avgiftsuttaget för en verksamhet*. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen.

Självkostnadsprincipen är närmast en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst. Under en längre tid får det totala avgiftsuttaget inte överstiga de totala kostnaderna för verksamheten (se bl.a. Petersén m.fl.).

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar med mera. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med.

Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga.

Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 3 § kommunallagen.

”Kommuner och regioner skall behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat”.

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får till exempel inte ta ut andra avgifter av fritidsboende än av permanentboende för samma handläggning. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelande verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer. Inom vissa ramar tillåts även schabloniserade taxor (se prop. 1993/94:188 s. 87 och Petersén med flera s. 65 - 66).

Retroaktivitetsförbudet

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna innan de börjar tillämpas. I rättspraxis har det sedan länge ansetts vara otillåtet med retroaktiva kommunala avgifter fränsett vissa speciella undantagsfall. Detta förbud framgår direkt av 2 kap. 4 § kommunallagen:

” Kommuner och regioner får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft till nackdel för medlemmarna. Sådana beslut får dock fattas om det finns synnerliga skäl för det.”.

I 12 kap. 10 § PBL anges att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige. (Angående tidpunkt för när uttagande av avgift ska ske, se under Avgiftsbestämning nedan, samt NJA 1974 s. 10).

Plan- och bygglagen

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom Byggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Där anges i 8 § att Byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. expediering och kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket, och
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Byggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovspliktig anläggning) och den fastighet som bygglovets avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Enligt kommunalrättsliga grundsatser står det kommunerna fritt att finansiera sin verksamhet med skattemedel. Kommunerna är därför inte skyldiga att ta ut avgifter för prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen.

Det är från kommunalrättslig synpunkt också godtagbart att kommunerna bara tar ut avgifter för viss prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen, under förutsättning att det finns sakliga skäl för det. Byggnadsnämndens rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet bör vara skattefinansierad (prop. 2009/10:170 s. 351 f.).

Administrativa rutiner

Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Det framgår direkt av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen att det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas. Kommunfullmäktiges beslut kan exempelvis formuleras enligt följande:

Med stöd av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen beslutar kommunfullmäktige att anta bilagda taxa för prövning enligt plan- och bygglagen.

Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att ändringar av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige. Om kommunen väljer att inte avgiftsbelägga viss prövning innebär det att den verksamheten i princip får skattefinansieras. Den föreslagna taxan hänvisar till prisbasbeloppet (tidigare Basbeloppet) enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Detta belopp räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår. Detta innebär att någon justering av beloppet inte ska behövas för att kompensera för allmänna kostnadsökningar.

Överklagande av beslut om taxa

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning (kommunalbesvär) i 13 kap. kommunallagen. Varje kommunmedlem har rätt att få lagligheten av sådant beslut prövad. Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollsjustering har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Det bör observeras att kommunens beslut inte behöver vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits.

Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på den eller de kommunala nämnder som svarar för uppgiften i fråga. Beslut om påförande av avgift kan fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda endast efter delegation. Om beslutanderätten i fråga om avgifter inte delegeras, ligger beslutanderätten kvar hos den ansvariga kommunala nämnden.

Effektivitetsskäl talar för att rätten att fatta beslut om avgifter bör delegeras till tjänstemännen. Vi vill betona vikten av att nämndernas delegationsordningar anpassas till gällande regler.

Mervärdesskatt

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

Vad avgiftsbeslut bör innehålla

I linje med det anförda bör framgå följande:

- Med stöd av vilka bestämmelser som avgiften har debiterats.
- Hur stor avgift som debiteras.
- När betalning ska ske.
- Hur avgiftsbeslutet kan överklagas (regler om detta finns i 40-48 §§ förvaltningslagen 2017:900).
- Att mervärdesskatt inte betalas på avgiften.

Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet. Finner byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Byggnadsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning.

Antagande av taxan

Antagande av taxan beslutas av kommunfullmäktige, detsamma gäller ändring av taxans konstruktion, omfattning och faktorer.

Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift.

Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Varje beslut om debitering ska förses med en information om hur man överklagar. En kommunal nämnds beslut om påförande av avgift i enskilda fall överklagas enligt 13 kap. 3 § plan- och bygglagen hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa

Denna taxa gäller för byggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (2017:725), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver kan justeringsfaktor N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. Faktor N föreslås i denna taxa utgöras av siffran 0,8 (om kommunen har färre invånare än 20 000). Kommunfullmäktige kan besluta att faktor N ska vara lägre eller högre, och kan grunda sitt beslut på invånarantal eller på andra faktorer, till exempel Sveriges Kommuner och regioners kommungruppsindelning¹, dock alltid med beaktande av självkostnadsprincipen, se ovan.

¹ <http://www.skl.se/web/Kommungruppsindelning.aspx>

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

| | |
|------|---|
| HF | Handläggningsfaktor |
| KOM | Faktor för kommunicering |
| KF | Kartfaktor |
| mPBB | ”Milliprisbasbelopp” en tusendels prisbasbelopp |
| N | Justeringsfaktor |
| OF | Objektfaktor |
| PF | Planavgiftsfaktor |

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB x N

[mPBB för 2024 enligt SCB = 57,3 kr] samt [N = 0,8]

| | |
|---------------------------------|--|
| Avgift för bygglov/start besked | beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA). |
| Planavgift | beräknas efter BTA + OPA. |
| Kartavgift | beräknas efter markarean. |
| Nybyggnad | Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats. |
| Tillbyggnad | Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym. |
| Ombyggnad | Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas. |
| Ändring | En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde. |

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2020 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, slutningsvåning, källare med mera skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas. Avgiften kan också tas ut genom tidsersättning enligt fastställd timtaxa.

Vid tidsersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

Vid tidsersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggs debiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen.

Tabeller

Tabell 1 Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

| Area (m ²) – BTA + OPA | OF |
|--|-------------------------|
| Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader | |
| 0–49 | 4 |
| 50–129 | 6 |
| 130–199 | 8 |
| 200–299 | 10 |
| 300–499 | 14 |
| 500–799 | 20 |
| 800–1 199 | 26 |
| 1 200–1 999 | 36 |
| 2 000–2 999 | 46 |
| 3 000–3 999 | 56 |
| 4 000–4 999 | 64 |
| 5 000–5 999 | 72 |
| 6 000–7 999 | 88 |
| 8 000–9 999 | 100 |
| 10 000–14 999 | 125 |
| 15 000–24 999 | 170 |
| 25 000–49 999 | 235 |
| 50 000–100 000 | 400 |
| Härutöver | + 3/1000 m ² |
| Mycket enkla byggnader < 50 m ² * | 2 |

*I separat ärende, till exempel carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovsbefriade enl. PBL 9 kap 4–6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA. I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

Tabell 2 Tidersättning

Om kostnadstäckningsgraden ska vara 75 % (dvs. den debiterbara tiden ska vara 75 %) kan timersättningen tas ut enligt nedanstående tabell. Total debiterbar årsarbetstid är 1 200–1 400 årsarbetstimmar.

I timkostnaden ingår alla normala kringkostnader, utom kostnader för lokaler som inte kan schablonberäknas, eftersom stora variationer förekommer.

Timersättning i ett ärende beräknas utifrån kommunens samlade kostnader för personalen inom verksamheten och debiteras enligt följande formel $F * mPBB * N$.

Timpriset 2024 är beslutat till 1 146 kr ($25 * 57,3 * 0,8$).

| Tidersättning | Faktor |
|---------------|--------|
| Timersättning | 25 |

Tabell 3 Underrättelse och expediering

Denna taxa används när kommunikering krävs. Taxan tillämpas även vid kommunikering av avslagsbeslut och vid tillsyn.

Avgift = KOM x mPBB x N

| Antal | Kommentarer | KOM |
|--|-------------------------|-----|
| Sakägare 1–5 | | 40 |
| Sakägare 6–9 | | 60 |
| Sakägare 10- | | 120 |
| Kungörelse | + faktisk annonskostnad | 80 |
| Kungörelse av beslut i Post- och Inrikes Tidningar | + faktisk annonskostnad | 5 |

Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1)

| Åtgärd | Handläggningsfaktor HF1 |
|---|-------------------------|
| Administration inkl. arkivering | 7 |
| <u>Planprövning</u> | 3 |
| Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet <i>förhandsbesked</i> | |
| <u>Byggnaden</u> | 7 |
| Placering, yttre utformning och färgsättning | |
| Användbarhet och tillgänglighet | |
| <u>Tomten</u> | 7 |
| Tomts ordnande inklusive utfart och parkering | |
| Enkel kontroll av handlingar förgrundläggning och dagvattenanslutning | |
| Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) | |
| Skyddsåtgärder mot skred och högvatten | |
| Utrymnings- och räddningsvägar | |
| Måttgranskning | |
| Besiktning (platsbesök) | |

Se tabell 3 och tabell 6 för eventuellt tillkommande avgifter

Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2

Avgift = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1 alternativt tabell 2)

| Åtgärd | Handläggningsfaktor HF2 |
|--|-------------------------|
| Administration inkl. arkivering och registrering av kontrollansvarig | 7 |

| | |
|---|----|
| Startbesked inkl. tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan eller | 10 |
| Startbesked och fastställande av kontrollplan eller | 5 |
| Startbesked med villkor ("delstartsbesked") | 2 |
| Startbesked (gäller även rivning) | 3 |

| | |
|--|---|
| Arbetsplatsbesök | 5 |
| Extra arbetsplatsbesök/per styck | 5 |
| Slutsamråd inkl. slutbesked | 6 |
| Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked | 3 |

Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter

Bygglovavgift avser lovprövning utom HF

| Åtgärd | Avgift |
|---|-----------------------------------|
| Lämplighet-/lokaliseringsprövning utanför detaljplan | 1,25 bygglovavgift |
| Tillägg för prövning av liten avvikelse | 1,2 bygglovavgift |
| Varsamhet | 1,1 bygglovavgift |
| Tillbyggnad | Ingen justering |
| Ombyggnad | Ingen justering |
| Ändring | 0,7 bygglovavgift (berörd del) |
| Tidsbegränsat bygglov | 0,75 bygglovavgift |
| Tidsbegränsat bygglov, förlängning | 0,5 bygglovavgift |
| Tidsbegränsat bygglov, säsong | 0,75 bygglovavgift |
| Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning | 0,5 bygglovavgift |
| Förnyelse av lov = ny prövning | 0,8 bygglovavgift |
| Stor enkel byggnad (oisolerad, till exempel lagerhall) $\geq 600 \text{ m}^2$ | 0,3 bygglovavgift |

Tabell 7 Avgift för besked och planavtal

| Typ av besked | Avgift |
|---------------------|---|
| Förhandsbesked | <u>100 mPBB - utanför planlagt område [1] (x N)</u> |
| Ingripandebesked | Tidsersättning |
| Villkorsbesked | Tidsersättning (dock minst 50 mPBB) |
| Strandskyddsdispens | <u>200 x mPBB [2] (x N)</u> |

Avgift för kommunikering tillkommer enligt tabell 3.

Tabell 8

Planavgift

Kostnaderna för att ta fram detaljplaner och områdesbestämmelser ska ersättas av den som har nytta av åtgärden. Kostnaden kan variera stort beroende på arbetets art, komplexitet och omfattning. Planavgift tas ut av kommunen för att täcka kostnader som har uppstått vid framtagande av detaljplan (KL, 8 kap. 3b §). Avgiften som uppkommer i samband med detaljplanering kan erläggas på två sätt. Planavgift kan tas ut i samband med att detaljplanen arbetas fram vilket regleras genom ett planavtal. För planer som inte betalats genom avtal ska planavgift erläggas av den som söker bygglov för åtgärder enligt planen. Om avgift har erlagts i samband med framtagandet av detaljplanen genom ett planavtal skall ingen avgift tas ut i samband med bygglovet. För allmän rådgivning tas ingen avgift ut (PBL 12 kap 8, 9 §).

Avgift i samband med framtagande av detaljplan (nya planer)

Planavtal

Planavtal ska skrivas mellan kommunen och extern beställare direkt efter beslut om uppdrag fattats. Valt planförfarande beslutas av kommunen genom planbeskedet, vilket ska följa PBL 5 kap. § 7 kriterier kring val av planförfarande.

Kommunen tecknar ett planavtal med den som vill att kommunen ska upprätta en ny detaljplan. I planavtalet specificeras betalningsvillkor och parternas åtaganden i övrigt. Planavtalet reglerar också betalningsskyldigheten i händelse av att planarbetet avbryts.

Kostnaden för detaljplanen beror på förfarande, komplexitet och omfattning. Avgiften utgår från timdebitering och ska motsvara kommunens självkostnad etc. för arbetet samt kommunens övriga omkostnader för arbetet, såsom kostnader för särskilda utredningar, samrådskostnader, program m.m.

Avgiften beräknas genom att den framräknade handläggningskostnaden per timme multipliceras med antalet nedlagda timmar i ärendet. Tidsdebitering görs för varje påbörjad halvtimme nedlagd handläggningstid. Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med andra myndigheter, platsbesök, restid, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

Alla utredningar som krävs som underlag för planarbetet betalas av beställaren. Kostnader för kartunderlag, fastighetsförteckning samt fastighetsutredning tillkommer.

Om en plan har flera beställare fördelas plankostnaden schablonmässigt mellan beställarna i förhållande till deras nytta av planen eller enligt vad beställarna sinsemellan överenskommit.

För detaljplaner som drivs i en exploatörsdriven planprocess erläggs timdebitering för kommunens åtaganden. Kostnaderna debiteras löpande eller enligt överenskommelse och regleras i ett planavtal.

Tidersättning utgår med avgift per timme och redovisas i tabell 2. Kostnaden för planarbetet debiteras löpande eller enligt överenskommelse (samråd, granskning och antagande).

Avgift i samband med bygglov (gällande planer)

Om avgiften inte har reglerats genom ett planavtal, tas en avgift tas ut i samband med bygglov. Planavgiften i samband med bygglov baseras på area i kvadratmeter (bruttoarea + öppenarea) enligt tabell 1, med undantag för enbostadshus som regleras enligt nedan.

Planavgift tas ut:

- kontinuerligt vid beslut om lov inom detaljplaner upprättade sedan PBL:s införande år 1987 och framåt.
- för detaljplaner där fastighetsindelningsbestämmelser införts eller upphävts i syfte att tillåta en förändrad fastighetsindelning i ett område. Det gäller även detaljplaner från tiden före plan- och bygglagen (PBL), som ändrats genom tillägg.
- vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats.

Planavgift tas inte ut:

- om bygglov har lämnats vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL).
- nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m²
- tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 50 m²

Planavgift: mPBB x OF x PF x N

OF sätts enligt tabell 1 t.o.m. 10 000 m². Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 m².
(Exempel: OF 10 000 m² = 101; 11 000 m² = 102)

| | Planfaktor (PF) | PF | PF |
|---|-----------------|-------------|---------|
| | Nybyggnad | Tillbyggnad | Ändring |
| Områdesbestämmelser | 100 | 60 | 60 |
| Detaljplan inklusive program | 220/3 | 100/3 | 100/3 |
| Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan | 80 | 40 | 40 |

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende skall OF användas enligt tabell 1.

För tillbyggnad som överstiger 50 % av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Planavgift för enbostadshus

Avgift = mPBB x PF x N

| Objekt | PF Nybyggnad | PF Tillbyggnad /Ändring |
|----------------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| Enbostadshus (oberoende av area) | 120 | 60 |

Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig

Avgift = HF x mPBB x N

| Åtgärd | HF |
|--------------|----|
| Ny sakkunnig | 25 |

Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidsersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar med mera i byggnadsverk).

| Åtgärd | Tidsersättning |
|--|-----------------------------|
| Medgivande eller förbud att använda hiss | Antal timmar (minst 1 tim.) |

Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovavgift

Gäller för ”standardärende” inom detaljplan, utan avvikelser och kommunikering.

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked. Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal.

Se tabell 4 och 5 angående tillämpliga HF

Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader).

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^2 \times \text{N}$$

| Area (m ²) – BTA + OPA | OF | HF1 | HF2 |
|--|-----|-----|-----|
| Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspflichtiga komplementbyggnader | | | |
| Mycket enkla byggnader <49 m ² * | 2 | 20 | 20 |
| 0–49 | 4 | 24 | 28 |
| 50–129 | 6 | 24 | 28 |
| 130–199 | 8 | 24 | 28 |
| 200–299 | 10 | 24 | 28 |
| 300–499 | 14 | 24 | 28 |
| 500–799 | 20 | 24 | 28 |
| 800–1199 | 26 | 24 | 28 |
| 1 200–1 999 | 36 | 24 | 28 |
| 2 000–2 999 | 46 | 24 | 28 |
| 3 000–3 999 | 56 | 24 | 28 |
| 4 000–4 999 | 64 | 24 | 28 |
| 5 000–5 999 | 72 | 24 | 28 |
| 6 000–7 999 | 88 | 24 | 28 |
| 8 000–9 999 | 100 | 24 | 28 |
| 10 000–14 999 | 125 | 24 | 28 |
| 15 000–24 999 | 170 | 24 | 28 |
| 25 000–49 999 | 235 | 24 | 28 |

² Bygglov inklusive startbesked

| | | | |
|--|--|----|----|
| 50 000–100 000 | 400 | 24 | 28 |
| Stor, enkel byggnad (oisolerad – lagerhall) | 0,3 x OF (intervall enligt ovan) | 24 | 28 |
| ≥ 600 m ² | | | |
| Vindsinredning | 8 | 17 | 28 |
| ≤ 199 m ² | | | |

Komplementbyggnad

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)³ x N

| Objekt | Yta BTA | OF | HF1 | HF2 |
|---|--------------------|----|-----|-----|
| Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende) | <50 m ² | 2 | 17 | 13 |
| Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende) | >50 m ² | 4 | 17 | 15 |
| Källsorteringsbehållare/grupp Sopskåp, sophus | | 4 | 14 | 15 |

³ Bygglov inklusive startbesked

Tabell 12 Tillbyggnad

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)⁴ x N

| Huvudbyggnad | Yta BTA | OF | HF1 | HF2 |
|-------------------------------------|------------------------|----|-----|-----|
| Tillkommande yta BTA | ≤ 15 m ² | 3 | 14 | 10 |
| Tillkommande yta BTA | 16–49 m ² | 4 | 17 | 15 |
| Tillkommande yta BTA | 50–129 m ² | 6 | 17 | 28 |
| Tillkommande yta BTA | 130–199 m ² | 8 | 17 | 28 |
| Tillkommande yta BTA | 200–299 m ² | 10 | 17 | 28 |
| Tillkommande yta BTA | 300–499 m ² | 14 | 17 | 28 |
| Ytterligare intervall se tabell 11. | | | | |

| Komplementbyggnad | | OF | HF1 | HF2 |
|---|--|----|-----|-----|
| Typ: garage, carport, förråd | Oavsett storlek men ≤ 50 % av ursprunglig byggnads BTA | 2 | 14 | 13 |
| Tillbyggnad fritidshus | ≤ 50 m ² | 4 | 14 | 13 |
| Tillbyggnad växthus, lusthus m.m. oisolerat | > 15 m ² | 2 | 14 | 13 |
| Burspråk | | 2 | 14 | 13 |
| Takkupa | | 2 | 14 | 15 |

⁴ Bygglov inklusive startbesked

Tabell 13 Enkla byggnader

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)⁵ x N

| Typ | Yta BTA | OF | HF1 | HF2 |
|--------------------------------------|---|----|-----|-----|
| Fritidshus | 40–80 m ² | 4 | 21 | 28 |
| Kolonistuga | <40 m ² | 2 | 14 | 15 |
| Nätstation/pumpstation | Oavsett storlek | 4 | 14 | 13 |
| Växthus, lusthus och likn. oisolerat | > 15 m ² men ≤ 50 m ² | 2 | 14 | 13 |
| Rullstolsgarage förråd m.m. | Oavsett storlek | 2 | 14 | 13 |
| Kiosk, manskapsbod m.m. | Oavsett storlek | 4 | 17 | 15 |
| Sommarveranda, restaurang | Oavsett storlek | 4 | 17 | 23 |

Kommentar: Fritidshus ska enligt 8 kap. 6 § PBL inte granskas med hänsyn till tillgänglighet och energikrav. Större fritidshus än 80 m² är dock ofta lika tekniskt komplicerade som permanentbostäder, därför föreslås lika avgift som för permanenthus.

⁵ Bygglov inklusive startbesked

Tabell 14 Övriga åtgärder

Bygglovavgift = mPBB x HF⁶ x N

| | Yta BTA | HF |
|-------------------------------|----------------------|-----|
| Balkong 1-5 st | | 65 |
| Balkong > 5 st | | 130 |
| Inglasning av balkong 1–5 st | | 65 |
| Inglasning av balkong > 5 st | | 130 |
| Inglasning av uteplats/uterum | oavsett storlek | 65 |
| Skärmtak | 15–30 m ² | 50 |
| Skärmtak | ≥ 31 m ² | 100 |

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)⁶ x N

| Övrigt – utan konstr. | Yta BTA | OF | HF1 | HF2 |
|---|--------------------------------|----|-----|-----|
| Fasadändring, mindre | | 2 | 11 | 10 |
| Fasadändring, större | | 4 | 11 | 10 |
| <u>Bostadshiss – handikapp</u> <u>enbostadshus [1]</u> | | 2 | 17 | 13 |
| Hiss/ramp* | | 4 | 17 | 15 |
| Mur och eller plank vid en- bostadshus | | 4 | 10 | 13 |
| Mur och/eller plank – bullenplank/stabilitet – oavsett material | | 6 | 14 | 15 |
| Solfångare – ej på en- och tvåbostadshus | | 2 | 14 | 13 |
| Frivilligt bygglov | Avgift enl. normalt bygglov | | | |

⁶ Bygglov inklusive startbesked

Tabell 15 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = HF2 x mPBB x N

| | HF2 |
|---|-----|
| Eldstad/styck | 25 |
| Grundförstärkning enbostadshus | 90 |
| Grundförstärkning | 200 |
| Ventilationsanläggning enbostadshus | 50 |
| Ventilationsanläggning övriga | 140 |
| Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, mindre | 30 |
| Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, större | 140 |
| Stambyte/installation eller väsentlig ändring av en anordning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt | 90 |
| Sopsug | 90 |
| Fettavskiljare | 30 |
| Attefallshus. Komplementbostadshus avs. permanentboende inkl. tillgänglighetsanpassning/ fritidshus på maximalt 25 m ² | 110 |
| Attefallshus. Komplementbyggnad avs. garage/carport/förråd etcetera maximalt 25 m ² | 75 |

Tabell 16 Rivningslov och rivningsanmälan inklusive startbesked

Avgift = HF x mPBB x N

| Rivning | HF |
|----------------------------|-----|
| < 250 m ² BTA | 100 |
| 250–999 m ² BTA | 200 |
| > 1000 m ² BTA | 400 |

Tabell 17 Bygglov för skyltar

Prövning skall ske som för byggnader

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Avgift = HF x mPBB x N

| Åtgärd | | HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden | HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden |
|--|--|--|---|
| Vepa | $\leq 20 \text{ m}^2$ | 80 | |
| Stor vepa | $\geq 20 \text{ m}^2$ | | 200 |
| | | | |
| Skyltprogramgranskning | $\geq 20 \text{ m}^2$ | 100 | 200 |
| Prövning mot skyltprogram | | 20 | 20 |
| Därutöver per skylt | | 10 | 10 |
| Prövning utan gällande skyltprogram | Placering, utformning, miljö- och omgivningspåverkan | 45 | 105 |
| Därutöver per skylt | | 23 | 53 |
| Skylt, skyltpelare, stadspelare | $\leq 10 \text{ m}^2$ | 60 | |
| Skylt, skyltpelare, stadspelare, | $\geq 10 \text{ m}^2$ vid busskur | - | 150 |
| Ljusramp | Ny/ny front | - | 100 |
| Ljusramp | utöver den första | 20 | - |
| Ljusordning vid idrottsplats eller likn. | > 5 st | | 100 |
| Förbesiktning | Per gång | 10 | 20 |
| Remiss | Trafikverket m.fl. | 15 | 15 |

Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar. Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m² är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m² tas avgift ut enligt tabell.

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och stadsbyggnadskontoret. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar skall placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.

Tabell 18 Marklov inklusive startbesked

Avgiften tas enbart ut som tidsersättning

| Åtgärd | Tidsersättning |
|-----------------------------------|------------------------------|
| Marklov såväl schakt som fyllning | Antal timmar (minst 25 mPBB) |

Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N

| Master, torn, vindkraftverk | Beskrivning | HF 1 | HF 2 |
|---|---------------|---------------------|------------------------|
| | | alt. tidsersättning | Tidsersättning |
| Radio- och telemast eller torn + en teknikbod | ett torn | 250 | Antal timmar (minst 1) |
| Radio- och telemast eller torn + en teknikbod | fler än ett | 550 | Antal timmar (minst 1) |
| Vindkraftverk | ett verk | 550 | Antal timmar (minst 1) |
| Vindkraftverk | upp till 4 st | 1 200 | Antal timmar (minst 1) |
| Vindkraftpark (> 5 verk) | | 2 500 | Antal timmar (minst 1) |

Tabell 20 Bygglov för anläggningar

Anläggning på land

$$\text{Avgift} = (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

| Objekt | Beskrivning | OF | HF1 | HF2 |
|---|-----------------------------|-----|-----|-----|
| Anläggningens yta | 2 000–4 999 m ² | 60 | 24 | 28 |
| -''- | 5 000–10 000 m ² | 80 | 24 | 28 |
| -''- | ≥ 10 000 m ² | 100 | 24 | 28 |
| Mindre anläggningar t.ex. parkeringsplats | Antal timmar (minst 1) | | | |
| Upplag/materialgård | Antal timmar (minst 1) | | | |
| Tunnel/bergrum | Antal timmar (minst 1) | | | |

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförfordningen): Begravningsplats, campingplats, idrottsplats, friluftsbad, golfbana, kabinbana, minigolf, motorbana, nöjespark, skidbacke med lift, skjutbana

Anläggning i vatten

| Objekt | Beskrivning | OF | HF1 | HF2 |
|--|--|----|-----|-----|
| Brygga, såväl ponton som fast anlagd | för fler än 10–12 båtar, (annars ej bygglov) | 20 | 24 | 28 |
| Småbåtshamn – se marina | för fler än 10–12 båtar, <5 000 m ² | 40 | 24 | 28 |
| Marina 5 000–10 000 m ² , flera bryggor | för fler än 10–12 båtar, annars inte hamn | 80 | 24 | 28 |
| Utökning med pontonbrygga | per brygga | 5 | 24 | 28 |

Tabell 21 Övriga ärenden

Avgift = HF x mPBB x N

| Ärendetyp | Beskrivning | HF |
|--|--|----|
| Anstånd | ingen avgift | |
| Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov som förhandsbesked | Full avgift HF 1 alternativt tidsersättning | |
| Avvisa | | 20 |
| Avskrivning av ärende | Tidsersättning se tabell 2 (minst 1 timme utgår) | |
| Återkallad ansökan/anmälan | Tidsersättning se tabell 2 (minst 1 timme utgår) | |

Tabell 22 Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt. Byggnadsnämnden har i protokoll, MBN § 73 med ärendenummer 2021/45 daterad 2021-10-11 angivit riktlinjer för vid vilka omständigheter respektive kartmaterial erfordras.

Åtgärdsfaktor (kartavgift = NKF x N) vid upprättande av nybyggnadskarta m.m.

Avgift = mPBB x NKF x N

| Nybyggnadskarta | NKF Nybyggnadskarta (A-karta) | NKF Förenklad nybyggnadskarta (B-karta) |
|---|--|---|
| | Kartan innehåller fastighetsgränser, markdetaljer, höjder, befintliga byggnader, planinformation och för VA-nätet anslutningspunkter, i fält kontrollerade | Kartan innehåller fastighetsgränser, markdetaljer, befintliga byggnader och planinformation, i fält kontrollerade |
| Enbostadshus Oavsett tomtyta | 150 | 110 |
| Byggnader med annat ändamål än enbostadshus; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med 1 999 m ² . | 150 | 110 |
| 2 000–4 999 m ² | 250 | 150 |
| 5 000–9 999 m ² | 350 | 200 |
| 10 000–15 000 m ² | 450 | 250 |
| Tomtyta större än 15 000 m ² | Tidsersättning enligt tabell 2 | Tidsersättning enligt tabell 2 |
| Särskilda kompletteringar utanför primär-karteområdet | Tidsersättning | Tidsersättning |
| Alla övriga åtgärder | Tidsersättning enligt tabell 2 | Tidsersättning enligt tabell 2 |

Utdrag ur baskarta, kompletterad genom fältbesök. (C-karta).

Kartan innehåller fastighetsgränser, och befintliga byggnader, kontrollerade i fält.

| Åtgärd | KF eller tidsersättning |
|---|-------------------------|
| Analog och/eller digital karta för mindre än 2500 kvm | 60 |
| Analog och/eller digital karta för större områden än 2500 kvm | 75 |

Tabell 23 Avgift för utstakning

(Moms 25 % tillkommer)

Avgiften för utstakning skall beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle.

När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA+ OPA) för varje hustyp för sig.

I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix. Byggfixen redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen.

Utslakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätningsteknisk kunskap, som byggherren föreslår.

Om utstakning utförs av annan än byggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

Utslakningsavgift = mPBB x UF x N

| Beskrivning | UF |
|---------------------------------|-----|
| Huvudbyggnad – nybyggnad | |
| 1–199 m ² | 80 |
| 200–499 m ² | 100 |
| 500–999 m ² | 100 |
| 1000–1 999 m ² | 120 |

| | |
|--|------------------|
| 2 000–2 999 m ² | 120 |
| Större än 3000 m ² | 200 |
| Objekt större än 3 000 m ² . Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut. | Anbudsförfarande |

| | |
|---|---------------------------------|
| Komplementbyggnad – nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus. | Utstakningsfaktor UF |
| 15–199 m ² | 70 |

| | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| Tillbyggnad – nybyggnad | Utstakningsfaktor UF |
| 15–199 m ² | 50 |
| 200–1 000 m ² | 90 |

| | |
|------------------------------|---------------------------------|
| Övrig utstakning | Utstakningsfaktor UF |
| Plank eller mur | 50 |
| Transformatorstation | 70 |
| Detaljpunkter och stomlinjer | Tidsersättning (minst 1 h) |

Grovutstakning kostar 50 % av priset för utstakning.

Tabell 24 Lägeskontroll

(Moms 25 % tillkommer)

$$\text{Avgift} = \text{mPBB} \times \text{MF} \times \text{N}$$

Om ett ärende innehåller **flera olika hustyper** räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA + OPA) för varje hustyp för sig.

Lägeskontroll kan utföras av byggnadsnämndens personal, eller annan med verifierad mätnings-teknisk kunskap som byggherren föreslår.

Om lägeskontroll utförs av annan än byggnadsnämndens personal, tas avgift ut för administrativt arbete med 20 % av den avgift som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

| Huvudbyggnad nybyggnad (4 punkter) | Mättningsfaktor (MF) |
|------------------------------------|----------------------|
| 50–199 m ² | 40 |
| 200–499 m ² | 45 |
| 500–999 m ² | 50 |
| 1 000–1 999 m ² | 55 |
| 2 000–2 999 m ² | 60 |
| 3 000–5 000 m ² | 60 |

| Komplementbyggnad – nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus | Mättningsfaktor (MF) |
|---|----------------------|
| 50–199 m ² | 30 |

| Tillbyggnader – nybyggnad (4 punkter) | Mättningsfaktor (MF) |
|---------------------------------------|----------------------|
| 50–199 m ² | 40 |
| 200–1 000 m ² | 50 |

För ärende större än 5 000 m² vid nybyggnad och större än 1 000 m² vid tillbyggnad gäller anbudsförfarande.

Tabell 25 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

(Moms 6 % tillkommer)

Avgift per HA = mPBB x KF x N

Kommentar

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

För *permanenta användare (nyttjare)* av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för *tillfälliga nyttjare* av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

| Primärkarta - innehåll i kartan | Informationsandel i % | KF |
|--|--------------------------|----|
| Gränser och Fastighetsbeteckning | 30 | 9 |
| Byggnader och övriga topografiska objekt | 30 | 9 |
| Vägar, järnvägar, adresser | 20 | 6 |
| Höjdinformation | 20 | 6 |
| All information | 100 | 30 |

| Stadsmodell 3D | KF |
|---------------------|------|
| Terrängmodell, ytor | 6,25 |
| Höjdgitter | 5 |

| Digitalt ortofoto | KF |
|-------------------------|-----|
| Upplösning (m/pixel) | |
| 0,1 | 0,1 |
| Lägsta debitering 50 HA | |

| | |
|--------------------------|-----------|
| Snebild/Fotografi | KF |
| | 0,2 |
| Lägsta debitering 25 HA | |

| | |
|-------------------------|-----------|
| Laserdata | KF |
| | 0,1 |
| Lägsta debitering 50 HA | |

| | |
|----------------------------------|-----------|
| Digital adressinformation | KF |
| Adresspunkt inkl. koordinat | 0,0125 |

Tabell 26 Grundkarta

| | |
|--|----------------|
| Grundkarta, samt uppdatering av grundkarta | Tidsersättning |
|--|----------------|

Tabell 27 Övriga mätuppdrag

| | |
|-------------------|-----------------------------|
| Mätuppdrag övrigt | Tidsersättning minst 1 h |
|-------------------|-----------------------------|